



# 2025

MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI



ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ



# 2025. MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ

ÜSKÜDAR, Eylül 2024





Değerli Üsküdarlılar,

**2025-2029 Dönemi Stratejik Planımız doğrultusunda hazırladığımız 2025 Mali Yılı Performans Programı'nı değerlendirmelerinize sunuyoruz.**

**2025 Mali Yılı Performans Programı, geniş bir katılımcılık anlayışıyla hazırladığımız Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla oluşturuldu. Programımız, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla tüm Üsküdarlıların refahını artırmak perspektifiyle hazırlandı.**

**Kaynakların kullanımında; afetlere dirençli bir kent yaratmak, sağlık, eğitim, çevre, ulaşım ve sosyal hizmetler gibi alanlarda sürdürülebilir projeler geliştirmek önceliğimiz. Üsküdar'da kadınlarımızın iş hayatına ve sosyal yaşama daha fazla katılmasını, gençlerimizin eğitim fırsatlarından eşitlik ilkesi çerçevesinde faydalanmasını, yaş almış komşularımızın huzurlu bir hayat geçirmesini ve engelli yurttaşlarımızın hayata katılmasının önündeki bariyerleri yok etmeyi amaçlıyoruz. Tarihi mirasına sahip çıkan yapısıyla yepyeni bir Üsküdar yaratmak ve adil bir yönetim sergilemek, belediyeçilik anlayışımızın temelini oluşturmaktadır.**

**Aklın ve bilimin yol göstericiliğinde atacağımız her adımda mali disiplinimize uygun kararlar vereceğiz.**

**2025 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.**

**Saygılarımla,**

**Sinem Dedetaş**  
Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

<b>1</b>	<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>10</b>
	<b>1.1 ÜSKÜDAR</b>	<b>10</b>
	1.1.1. Tarihi	10
	1.1.2. Coğrafi Konumu	12
	1.1.3. Üsküdar Haritası	12
	1.1.4. Demografik Yapısı	13
	1.1.5. Çevre	14
	1.1.6. Kültür	14
	<b>1.2. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ</b>	<b>15</b>
	1.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
	1.2.2. Teşkilat Yapısı	20
	1.2.3. İnsan Kaynakları	22
	1.2.4. Fiziksel Kaynaklar	24
	1.2.5. Teknolojik Kaynaklar	25

<b>2</b>	<b>PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>27</b>
	2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
	2.2. MİSYONUMUZ	28
	2.3. VİZYONUMUZ	28
	2.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
	2.5. AMAÇLAR VE HEDEFLER	30
	2.5.1. Panorama Stratejik Plan	30
	2.5.2. Amaçlar ve Hedefler	31
	2.6. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	33
	<b>TABLolar DİZİNİ</b>	
	Tablo 1. Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları Tablosu	13
	Tablo 2. İdare Performans Tablosu	95
	Tablo 3. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	98
	Tablo 4. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	99

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1.ÜSKÜDAR

Üsküdar, tarih boyunca çok önemli ve değerli bir yaşam alanı olmuştur. Köklü geçmişi, dillere destan güzellikteki yeşil alanları ve manzarası, zengin tarihi mirası, mahalle kültürü, esnafları, zanaatkarları ve sanatçıları ile Üsküdar, eski İstanbul atmosferini en iyi şekilde yansıtan ilçelerdendir. Üsküdar, sahip olduğu yüksek potansiyel ile güvenle geleceğe ilerleyen, çağdaş, dinamik bir ilçe olma özelliğiyle bugün de İstanbul'un en önemli ilçeleri arasındadır.

### 1.1.1. Tarihi

Bir şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerinin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiştir. Antik çağlardan beri Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan Boğaziçi'nin stratejik öneme sahip bir noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istilâ edilmesine, farklı devletlerin egemenlikleri altına girmesine yol açmıştır. Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda; M.Ö. binli yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu, bölgede Fenikelilerin, biri Kalkedon (Kadıköy) diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini Salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise Akalar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskânı kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Atinalılardan Roma egemenliğine uzanan antik çağlar Üsküdar'ının tarihi, adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzununu 458 sene ile Roma egemenliğinde geçen devredir.

Üsküdar, bir dünya şehri olan İstanbul'un en önemli merkezlerinden biridir. Coğrafi ve stratejik konumu başta olmak üzere, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik bakımdan müstesna bir ilçedir. Sahip olduğu soyut ve somut değerleriyle dünden bugüne İstanbul'a ve ülkemize maddi ve manevi katkı sağlayan Üsküdar, iktisadi, sosyal ve kültürel manada İstanbul'a ve ülkemize değer katmaya devam edecektir.

M.S. 395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Bu nedenle Üsküdar'ın cazibesi daha da artmıştır. Bizans'ın yanı sıra İranlıların ve Arapların da İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yerleri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı VII. Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarına dayandıklarında daima Üsküdar'dan geçmişlerdir. XI. yüzyıl Haçlı seferleri dönemi Üsküdar'ın en korkunç yağma ve talana uğradığı dönemdir. II. Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa - İbrahimağa - Ayrılık Çeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına karargâh vazifesi gören Üsküdar, IV. Haçlı Seferi'nde Bizans imparatorunun şimdiki Harem'de bulunan yazlık sarayının yağma ve talana uğramasına sahne olmuştur. Üsküdar'da, Haçlı Seferleri ardından yaşanan Latin egemenliği 1204'ten 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anılagelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fethetmek amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslam orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıpnamelerde geçmektedir.





Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskânlar tamamen sivil ve münferit niteliktedir. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük Çamlıca'dan Doğancılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına 1348'de girmiştir. Daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptırınca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askeri güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar, hızlı bir gelişim göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken, İstanbul'un fethinden sonra bir şehir dokusunu oluşturacak ilk nüveler

kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih Sultan Mehmet devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Fatih Sultan Mehmet, Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescit yaptırmış ve böylelikle Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih Sultan Mehmet, Anadolu'dan göçe tabi tuttuğu Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır. 16. yüzyıldan itibaren Osmanlı; Üsküdar'ı camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, darüşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşkler ile imar etmiştir.



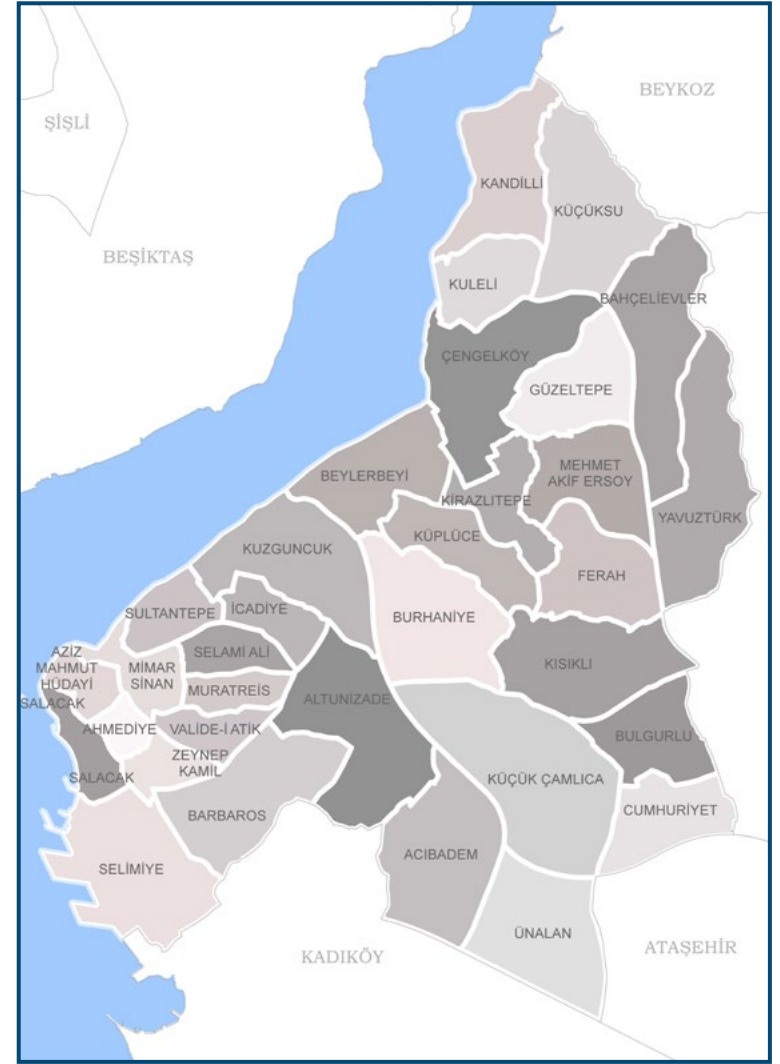
## 1.1.2. Coğrafi Konumu

Üsküdar, Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadası'nın ucunda Kadıköy, Beykoz ve Ümraniye ile sınırı olan, iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur. İlçenin yüz ölçümü 36 kilometrekaredir. Üsküdar toprakları doğudan batıya doğru geniş sırtlar ve tepeler halinde hafif eğimlerle kıyıya yaklaşarak İstanbul Boğazı'na iner. İlçe toprakları İstanbul Boğazı kıyılarının güneydoğusunda kabaca kuzey-güney doğrultusunda uzanır. Bu toprakların genel eğimi doğu kesimde, Kocaeli Yarımadası'nın iç bölümlerine, güney kesimde Marmara Denizi kıyısına, batı kesimde ise İstanbul Boğazı kıyısına doğrudur. Orta kesimde kabaca kuzeydoğu-güneybatı doğrultusunda uzanan bir sırt yer alır. Bu sırt güney kesimdeki Büyük Çamlıca Tepesi'nde 268 metre yüksekliğe erişir. Ülke turizminin önemli merkezlerinden birini teşkil eden Büyük Çamlıca Tepesi, Üsküdar ilçesinin en yüksek noktasıdır. Küçük Çamlıca Tepesi ise 229 metre yüksekliktedir. Ayrıca Vaniköy üzerindeki Kandilli Tepesi ve Beylerbeyi üzerindeki Güzeltepe başlıca geniş görüş alanı veren tepelerdir.

Üsküdar ilçesinde başlıca akarsu, Küçüksu Deresi'nin başlangıç kollarıdır. Beylerbeyi'nden denize dökülen İstavroz Deresi Kısıklı eteklerinden çıkarak akar ancak son yıllarda bu derenin üstü birçok yerde kapatılmıştır. Üsküdar'ın İstanbul Boğazı'na olan sahil uzunluğu 12 km'dir. Kıyı şeridi genellikle dardır. İskelelerin bulunduğu, kamuya açık alan dışındaki kıyı şeridi ya denize dik ya da özel yapılarla kapatılmış şekildedir. Kıyılarında Harem, Salacak, Üsküdar, Kuzguncuk, Beylerbeyi, Çengelköy, Vaniköy ve Kandilli iskeleleri bulunur.

İstanbul'da koruların azımsanmayacak kadar yer kapladığı ilçelerden biri de Üsküdar'dır. Üsküdar'ın sahip olduğu başlıca korular Vaniköy, Fethi Paşa, Küçük Çamlıca, Adile Sultan, Validebağ, Münir Bey ve Abdülmecid Efendi korularıdır.

## 1.1.3. Üsküdar Haritası



### 1.1.4. Demografik Yapısı

Üsküdar Belediyesi 1984 yılında kurulmuştur. İlçemizin nüfusu 1985 Genel Nüfus Sayımında 490 bin 185 olarak kayıtlara geçerken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılmasından sonra 395 bin 623 kişiye düşmüştür.

2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bazı mahallelerin birleştirilmesi ve Esatpaşa, Örnek ve Fetih mahallelerinin Ataşehir ilçesine dâhil edilmesiyle 33 mahalle olarak düzenlenmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre Üsküdar'ın; 2018 yılı nüfusu 529.145, 2019 yılı nüfusu 531.825, 2020 yılı nüfusu 520.771, 2021 yılı nüfusu 525.395 ve 2022 yılı nüfusu 524.452 şeklindedir.

Üsküdar'da 2023 yılı kadın nüfusu 265.657 ve erkek nüfusu 251.691 olmak üzere toplam nüfus 517.348 olarak kayıt altına alınmıştır. Tablo 5'te 2023 yılı Üsküdar ilçesi mahalle bazlı nüfus sayıları verilmiştir. (Kaynak: TÜİK)

Mahalle Adı	Nüfus
ACIBADEM	23.437
AHMEDIYE	8.638
ALTUNİZADE	12.397
AZİZ MAHMUT HÜDAYİ	8.608
BAHÇELİEVLER	22.909
BARBAROS	16.999
BEYLERBEYİ	5.165
BULGURLU	30.488
BURHANİYE	16.304
CUMHURİYET	37.696
ÇENGELKÖY	13.623
FERAH	21.426
GÜZELTEPE	13.240
İCADİYE	15.762
KANDİLLİ	1.410
KISIKLI	20.253
KİRAZLITEPE	9.355
KULELİ	4.142
KUZGUNCUK	3.981
KÜÇÜK ÇAMLICA	10.980
KÜÇÜKSU	18.514
KÜPLÜCE	16.852
MEHMET AKİF ERSOY	19.550
MİMAR SİNAN	11.478
MURATREİS	13.607
SALACAK	9.350
SELAMİ ALİ	13.011
SELİMİYE	8.023
SULTANTEPE	10.573
ÜNALAN	35.654
VALİDE-İ ATIK	20.278
YAVUZTÜRK	31.768
ZEYNEP KAMİL	11.877

Tablo 1: Üsküdar İlçesi Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları (Kaynak: TÜİK)

### 1.1.5. Çevre

Üsküdar birçok külliye, saray, cami, hamam ve çeşme gibi yapılarla; Boğaziçi sahilleri ise sahil sarayları, yalılar ve köşklerle süslenmiştir. Kız Kulesi en önemli yapılardan biri olup şehrin simgesidir.

Üsküdar, İstanbul'un en yeşil ilçelerinden biridir. Koruma altında olan bu yeşil alanlar Cemile Sultan, Kandilli, Vaniköy, Vahdeddin, Cemil Molla, Münir Bey, Fethi Paşa, Demirağ,

Hüseyin Avni Paşa, Abdülmecid Efendi, Büyük Çamlıca, Küçük Çamlıca ve Adile Sultan Validebağı korularındır.

Kandilli, Kuzguncuk, Çengelköy, Beylerbeyi, Kuleli ve Salacak mahallelerinde bulunan eski tarihi evler ve sokaklar "Eski İstanbul Mahallesi" görünümlü yerlerdir. Tarihi yapıların sayısı oldukça çoktur. Çeşmeler, külliyeler, camiler, hamamlar, saray ve yalılar ile zengin bir ilçedir.



### 1.1.6. Kültür

Osmanlı döneminin ilk devirlerinden XX. yüzyılın başlarına kadar yazılmış kaynaklarda geçen, hatta eski kültüre yakından şahit olup son zamanlarında çevresindekilere anlatmış olanların aktardıklarına göre Üsküdar kültürü, Anadolu kültürünün özeti gibidir.

Üsküdar dinamik yapısıyla, tarih boyunca farklı milletlerin yaşam noktası olmuş ve her millet yaşadığı bu ilçeye kendi kültüründen miraslar bırakarak bugünkü Üsküdar'ı

oluşturmuştur. Bizans döneminin Kız Kulesi'nden, Osmanlı döneminin camilerine kadar tüm eserlerinde kadın eli bulunan ilçeye eserlerin nakşettiği hoşgörü, nezaket ve naif hava Üsküdar'da yaşayanlara sirayet etmektedir. Bu özelliği ile bir dönem Osmanlı ulemasının ilim öğrenmek ve öğretmek için tercih ettiği Üsküdar; hattatlar, sanatkârlar, yazar ve şairlerin ilham aldığı önemli bir kültür diyarı haline gelmiştir.

## 1.2. ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır. 2024 yılı Ağustos ayı itibari ile Başkan'a bağlı 9 başkan yardımcısı ve 29 müdürlük ile faaliyetlerini yürütmektedir. Belediyemiz ayrıca 2 şirket ve 1 bütçe içi işletme ile vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

### 1.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz çalışmalarını, başta Belediye Kanunu olmak üzere; İmar Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Kadastro Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Gecekondu Kanunu, Kat Mülkiyeti Kanunu, Kabahatler Kanunu, Kıyı Kanunu, Boğaziçi Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.

#### 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;
  - a. 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
  - b. Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
  - c. Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
  - d. Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
  - e. Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,
  - f. Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. (Ölü gömme belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli.)
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar;

#### 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkânları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin duruma uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve

değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.

- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin

geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyi'nin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak, Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisi'nin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.

- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.



## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- a. İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafdir. Belediye bunların dışında aşağıdaki yetkilere de sahiptir:

- Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve altyapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla

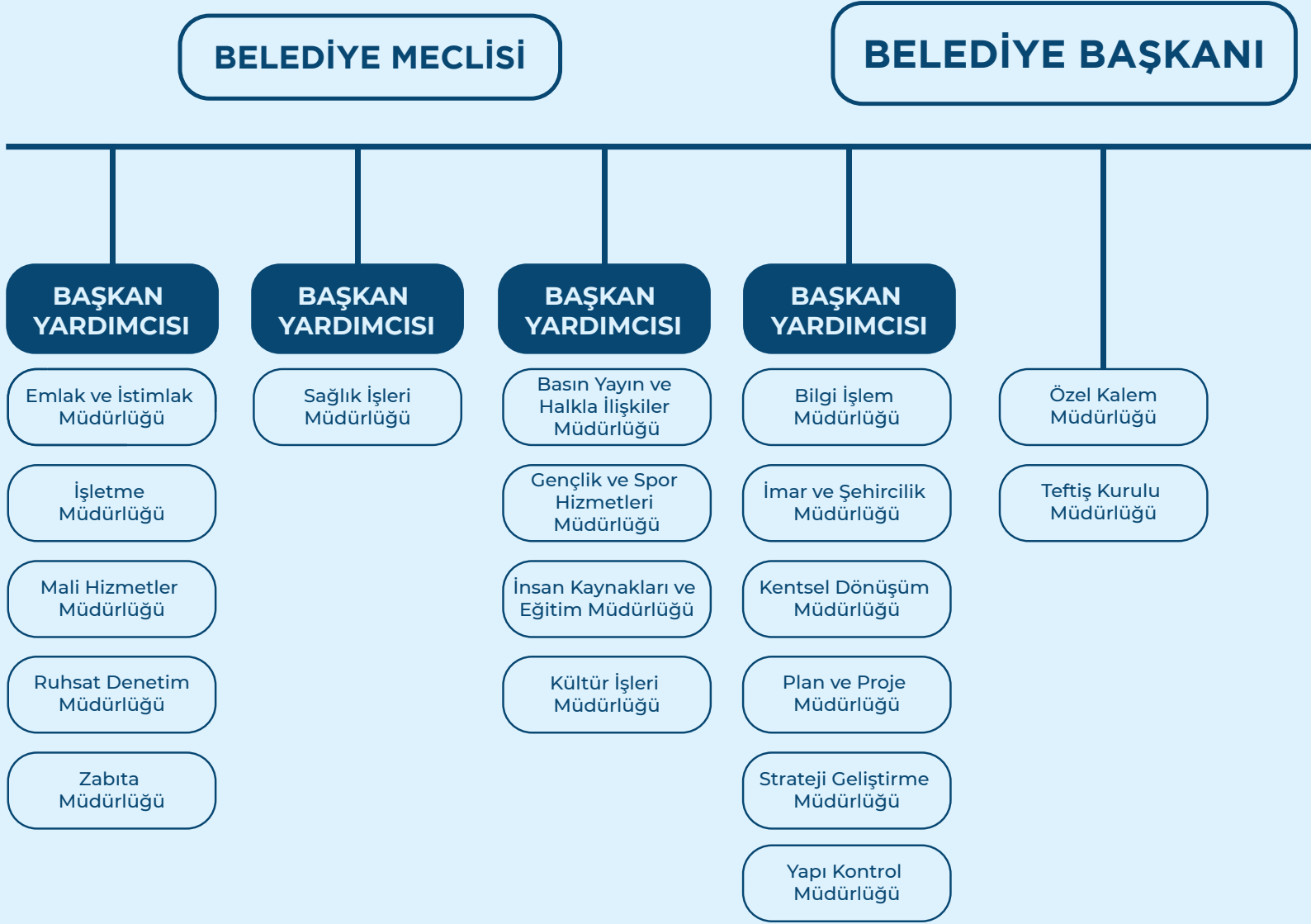
arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Belediye Meclisi'nin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak. Belediye Meclisi'nin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;
  - a. Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
  - b. Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
  - c. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
  - d. Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.





## 1.2.2. Teşkilat Yapısı



## BELEDİYE ENCÜMENİ

### BAŞKAN YARDIMCISI

Hukuk İşleri  
Müdürlüğü

Veteriner İşleri  
Müdürlüğü

Yazı İşleri  
Müdürlüğü

### BAŞKAN YARDIMCISI

Sosyal Destek  
Hizmetleri  
Müdürlüğü

### BAŞKAN YARDIMCISI

Destek Hizmetleri  
Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve  
Sıfır Atık Müdürlüğü

Temizlik İşleri  
Müdürlüğü

### BAŞKAN YARDIMCISI

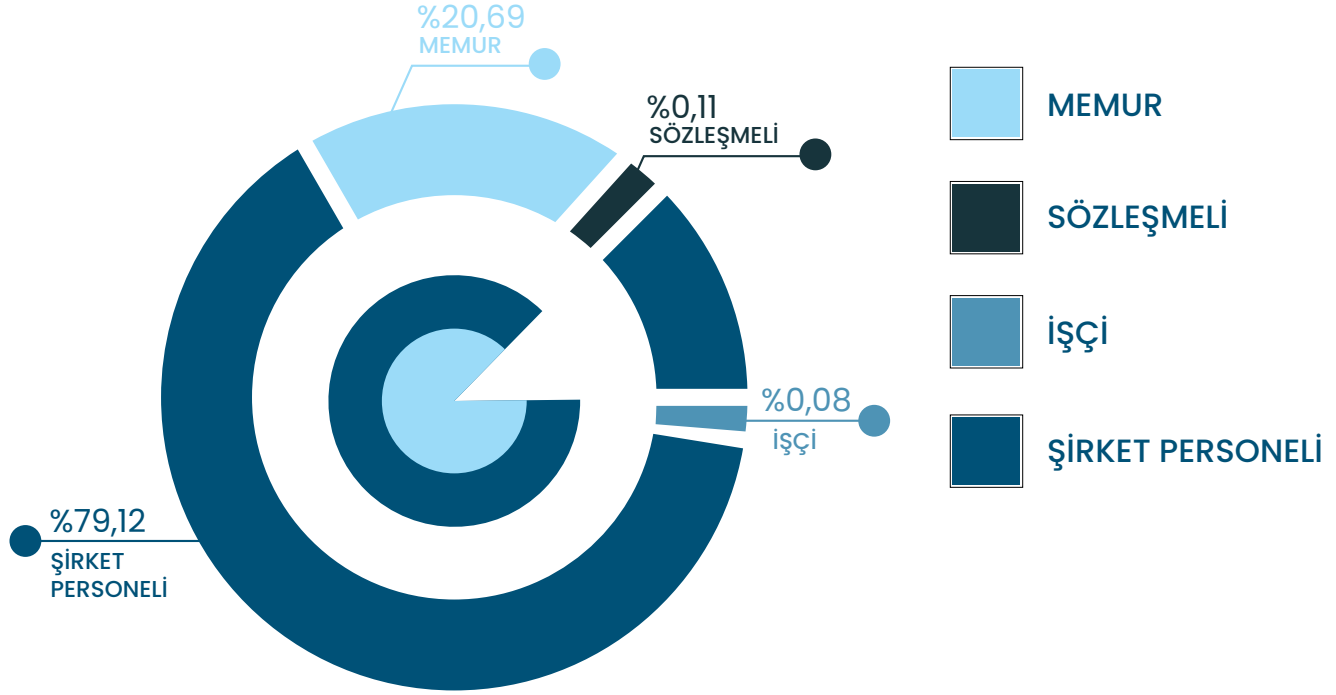
Fen İşleri  
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler  
Müdürlüğü

Tesisler  
Müdürlüğü

### 1.2.3. İnsan Kaynakları

Üsküdar Belediye personeli; memur, işçi, sözleşmeli ve belediye şirket personelinden oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 30.06.2024 tarihi itibarıyla kurumumuzda 710 memur, 3 işçi, 4 sözleşmeli personel, 2.879 ÜSPER ve 9 KENT AŞ personeli olmak üzere toplam 3.605 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin %20,69'u memur, %0,08'i işçi, %0,11'i sözleşmeli ve %79,12'si belediye şirketi personeldir.



#### MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

	MEMUR
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	457
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	11
SHS-SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	18
THS-TEKNİK HİZMETLER SINIFI	224
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>710</b>

#### SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

	SÖZLEŞMELİ
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	3
THS-TEKNİK HİZMETLER SINIFI	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4</b>

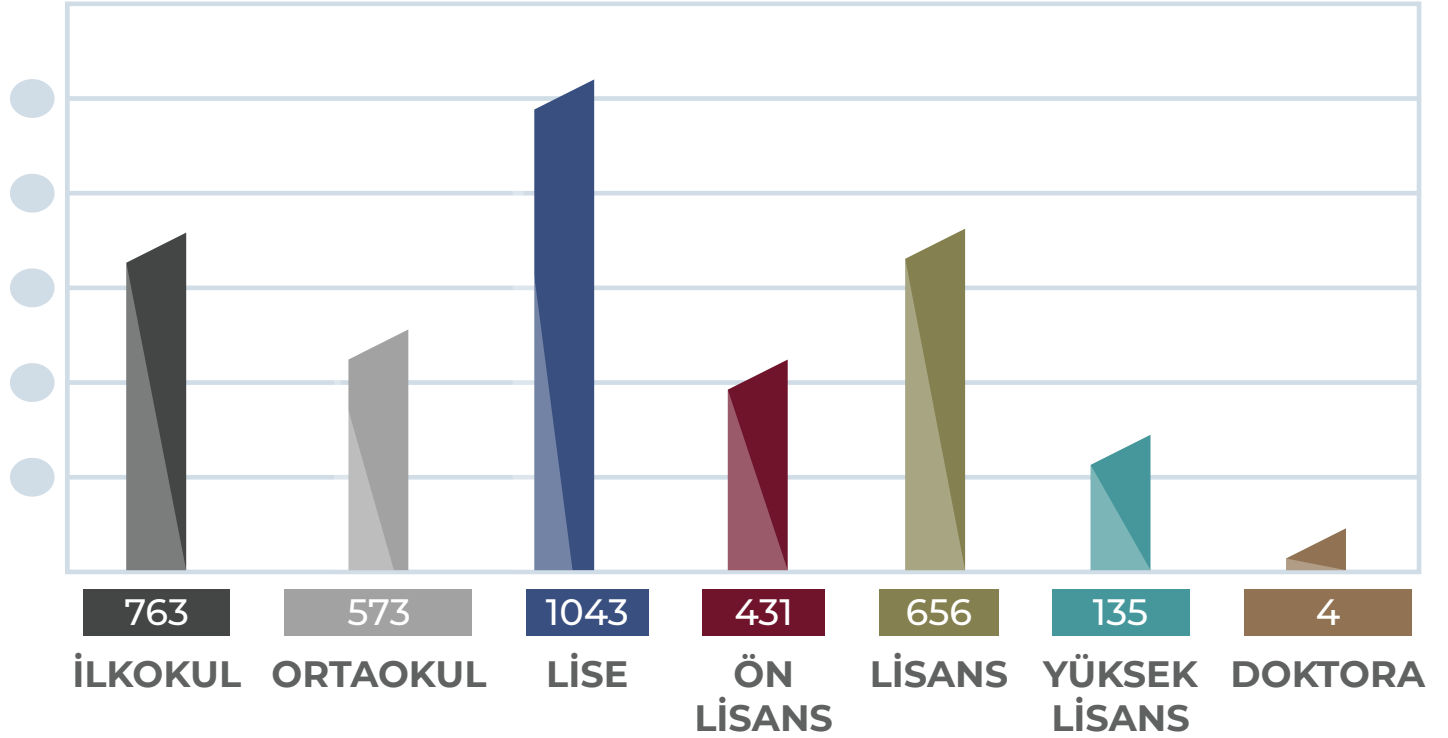
### İŞÇİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU

	İŞÇİ
HSOP-HİZMET SINIFI OLMAYAN PERSONEL (İŞÇİ)	3
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3</b>

### BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI TABLOSU

CİNSİYET	KENT A.Ş.	ÜSPER A.Ş.	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	2	633	180	1	4	820
ERKEK	7	2.246	530	2	-	2.785
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>2.879</b>	<b>710</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3.605</b>

### EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI TABLOSU



## 1.2.4. Fiziksel Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi'nin hizmet verdiği birimler aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYE HİZMET MERKEZLERİ	
1	Belediye Hizmet Binası
2	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi
3	Atık Yönetim Merkezi
KÜLTÜR MERKEZLERİ	
4	Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi
5	Bağlarbaşı Kongre ve Kültür Merkezi
6	Balaban Tekkesi Kültür Evi
7	Bulgurlu Semt Konağı
8	Güzeltepe Kültür Merkezi
9	Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi
10	Üsküdar Gençlik Merkezi
11	Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi
12	Validebağ Semt Konağı
13	Prof. Dr. Raşit Küçük Gençlik ve Spor Merkezi
14	Sabahattin Zaim Kültür Merkezi
15	Hanım Sultanlar Müzesi
16	Engelsiz Yaşam Merkezi
17	Fevziye Meriç Çocuk Destek Eğitim Merkezi / ÜKAD
18	Genç Enderun (Münevver Ayaşlı Gençlik Akademisi)
SOSYAL TESİSLER	
19	Üsküdar Nikah Sarayı
20	Bilim Üsküdar Cafe
21	Nevmekan Bağlarbaşı
22	Nevmekan Sahil
23	Nevmekan Selimiye
24	Nevmekan Kandilli
25	Nevmekan Kuzguncuk
26	Bulgurlu Engelsiz Yaşam Merkezi
27	Bulgurlu Semt Konağı
28	Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi
29	Selami Ali Sosyal Tesisleri
30	İkinci Bahar Kahvesi
31	Sahaflar Çarşısı ve Kahvesi
32	Tebessüm Kahvesi
33	Tebessüm Kahvesi 2
34	Üsküdar Valide Sultan Gemisi
35	Kadın Konuk Evi
36	Süffahane
SPOR MERKEZLERİ	
37	Üsküdar Gençlik Merkezi Spor Birimi
38	Vakıfbank Spor Sarayı
39	Muhsin Yazıcıoğlu Kapalı Spor Salonu
40	Çamlıca Spor Okulu
41	Nakkaştepe Millet Bahçesi Spor Bölümü
42	Boğaziçi Yaşam Merkezi Spor Bölümü
43	Çavuşdere Spor Sarayı
44	Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi
45	Prof. Dr. Raşit Küçük Kültür ve Spor Merkezi
46	Libadiye Spor Salonu ve Yüzme Havuzu
47	E-Spor Merkezi
48	Beylerbeyi Stadı

EĞİTİM MERKEZLERİ	
49	Bilim Üsküdar
50	Gelecek Üsküdar Girişimcilik Akademisi
51	Atölye Üsküdar Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi
52	Yedi Güzel Adam ve Öncüler Kütüphanesi
53	Üsküdar Fikir ve Sanat Merkezi
54	İkinci Bahar Kahvesi
55	Nevmekan Bağlarbaşı Kütüphanesi
56	Nevmekan Sahil Kütüphanesi
57	Nevmekan Selimiye Kütüphanesi
58	Nevmekan Kandilli Kütüphanesi
59	Nevmekan Kuzguncuk Kütüphanesi
60	Haluk Dursun Kütüphanesi
61	Mehmet Genç Kütüphanesi
62	Bilim Üsküdar Kütüphanesi
63	İsmet Uçma Kütüphanesi
64	Prof. Dr. Raşit Küçük Çocuk Kütüphanesi
65	Mihrimah Sultan Çocuk Kütüphanesi
66	Çinili Çocuk Kütüphanesi
67	Selimiye Çocuk Kütüphanesi
68	Üsküdar Gençlik Merkezi
69	Üsküdar Gençlik Akademisi
70	Üsküdar Genç Enderun / Münevver Ayaşlı KM
71	Üsküdar Çocuk Üniversitesi Korkut Özal Kampüsü
72	Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kampüsü
73	Üsküdar Çocuk Üniversitesi Bilge Çocuklar Ünalın Kampüsü
74	Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Raşit Küçük Kampüsü
75	LGS Merkezi
76	Fevziye Meriç Çocuk Destek Eğitim Merkezi
77	Bahçelievler Çocuk Akademisi
78	Prof. Dr. Hayrettin Karaman Çocuk Akademisi
79	Barbaros Güzel Sanatlar Akademisi
80	Küplüce Sanat Akademisi
81	ÜSMEK Yavuztürk (Fatih Bilgievi)
82	ÜSMEK Fıstıkacı Kurs Merkezi
83	ÜSMEK Ünalın Kurs Merkezi
84	ÜSMEK Ünalın Merkez Kurs Merkezi
85	ÜSMEK Küplüce Kurs Merkezi
86	ÜSMEK Küplüce Kurs Merkezi
87	ÜSMEK Altunizade Kurs Merkezi
88	ÜSMEK Bulgurlu Kurs Merkezi
89	ÜSMEK Burhaniye Kurs Merkezi
90	ÜSMEK Cumhuriyet Kurs Merkezi
91	ÜSMEK Fatih Kurs Merkezi
92	ÜSMEK Ferah Kurs Merkezi
93	ÜSMEK Güzeltepe Kurs Merkezi
94	ÜSMEK Kirazlıtepe Kurs Merkezi
95	ÜSMEK Yavuztürk Kurs Merkezi
96	ÜSMEK Zeynep Kamil Kurs Merkezi
97	ÜSMEK Mimar Sinan Kurs Merkezi
98	ÜSMEK Mağaza

SAĞLIK MERKEZLERİ	
99	Diyabet ve Obezite Merkezi
100	Üsküdar Otizm Merkezi
101	Ahmet Yüksel Özemre Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
102	Üsküdar Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
103	Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi
104	Ünalın Semt Polikliniği
105	Minik Dostlar Kliniği
FİDANLIK VE MESİRE ALANLARI	
106	Nakkaştepe Millet Bahçesi
107	Kuzguncuk Bostanı
108	İmrahor Bostanı
109	Ünalın Fidanlığı
110	Üsküdar Çocuk Köyü
DİĞER TESİSLER	
111	Dönüşüm Sitesi
112	Üsküdar Belediyesi Lojistik Merkezi
113	Hekimbaşı Hayvan Barınağı
114	Kirazlıtepe Katlı Otoparkı
115	Harem Otopark İşletmesi
116	Üsküdar Afet ve Koordinasyon Merkezi
117	Hekimbaşı Atık Yönetim Merkezi Ek Hizmet Binası
118	Libadiye Katlı Otopark, Pazar Yeri Ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

### 1.2.5. Teknolojik Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısı ve başarı ile hayata geçirilen bilişim projeleriyle önde gelen kamu kurumları arasında yer almaktadır. Belediyemizin 72 farklı hizmet noktasından otuzu aşkın Fiber, ADSL, VDSL, Air Fiber ve noktadan noktaya kablosuz bağlantı (PTP) altyapıları ile Sanal Özel Ağ tüneli kurarak belediye merkez hizmet binasındaki metro ethernet hattına bağlanmaktadır.

Bilgi evleri, ADSL ve VDSL altyapıları ile internete erişmekte, güvenli internet hizmeti sağlamak için güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Merkez binamızda son teknoloji ürünler kullanılarak veri merkezi oluşturulmuş ve hizmet sürekliliğini sağlayabilmek için sistemler yedekli çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Üsküdar Belediyesi merkezine bağlı şube veya hizmet noktalarından kesintisiz ve güvenli veri transferi yapılabilmesi için GSM operatörü ile APN bağlantısı kurulmuştur.

Sistemlerimizin ve verilerimizin yedeklenmesi için felaket kurtarma merkezimiz bulunmakta ve sistemlerimiz, ilgili sistemlerin özelliklerine göre farklı aralıklarla yedeklenmektedir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasyonu ile kurumumuz bilgi güvenliğinde tehditler, zafiyetler, koruma yöntemleri vb. önemli güvenlik alanlarında gelişen teknolojik değişimlere uyum sağlayabilecek standartlar çerçevesinde çalışmaya devam etmektedir.

Üsküdarlılara belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler hakkında bilgi vermek amacı ile kurum genelinde 33 tanesi merkezi olarak kontrol edilebilen 60'ı aşkın Info TV sistemleri ve Üsküdar geneline yerleştirilen 17 adet LED ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz merkez bina, dış birimler ve spor tesislerinde olmak üzere toplam 215 adet KGS (Kartlı Geçiş Sistemi) kurulmuştur.

Kurum genelinde toplam 1887 adet kamera ve 76 adet kamera kayıt cihazı bulunmaktadır. Bu sistemlerin yönetim, yedekleme ve yenileme işlemleri büyük bir titizlikle yapılmaktadır.

Belediye bünyesinde birçok işlemin yürütüldüğü Kent Bilgi Sistemi (KBS), kurum ihtiyaçlarına ve mevzuata göre birçok birimin kullandığı merkezi bir yapıda çalışmaktadır. Modüler bir tasarıma sahip KBS dâhilinde bulunan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) eklentisi ile ilgili kurumlarla entegre olarak işlemler yürütülmektedir. KBS ve Süper Hizmet yazılımında üretilen birçok sözel ve coğrafi veri, Coğrafi İş Zekâsı sistemi sayesinde anlık olarak karar süreçlerine destek olmaktadır.

Üsküdar ile ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve

düzenli olarak güncellenen kurumsal web sitesi (www.uskudar.bel.tr) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilirliktedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Süper Hizmet Uygulaması (öneri, şikâyet, teşekkür bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilat, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir. Vatandaşlarımız, ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişebilmekte ve işlem yapabilmektedir.

Belediyemizin vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS, TAKPAS), Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS), Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sanal POS (3D VPÖS) servisleri ile bazı e-Devlet servislerinin yenilikçi sistemlere adapte olmasını sağlamaktayız.

Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarlar üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Ayrıca belge tarama işlemleri, işletim sistemi bağımsız olarak web ortamından sağlanmaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan spor tesislerimizin vatandaşlarımıza yönelik kayıtlarının alınmasında spor tesisleri yazılımımız çalışmakta olup, bu uygulama ile merkezi bir yapıdan tüm spor tesisleri ve abonelikleri yönetilebilmektedir.

Belediyemiz sosyal tesislerinde gerçekleştirilecek organizasyon, davet, yemek vb. diğer etkinliklerin rezervasyon kayıtları ve takibi Rezervasyon Organizasyon ve Yönetim yazılımı aracılığıyla sağlanmaktadır.

Rehabilitasyon birimimizde vatandaşlarımızın kayıtlarının alınabildiği ve hizmet takibinin yapılabildiği Rehabilitasyon Takip Yazılımı kullanılmaktadır.

Kültür Rezervasyon uygulamamız ile vatandaşlarımız belediyemizin sunduğu kültürel faaliyetlerden haberdar olup, dilediği etkinliğe rezervasyon kaydı oluşturabilmektedir. Ayrıca etkinliğe katılım öncesi sistemin sunduğu QR kod doğrulaması ile bilet çıktısına gerek duymadan rahat bir şekilde fuaye alanına giriş yapabilmektedirler.

Üsküdar Kart projemizle belediyemizin tüm hizmet birimlerinde geçerli olan kartlarımızla (Genç Kart, Üsküdar Kart, Personel Kart) vatandaşlarımıza tek bir kart ile birden fazla hizmetimizden ve farklı tesislerimizden

## 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

faidalanma imkânı sağlanmaktadır. Üsküdar Kart ile Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu entegre edilmiş olup, araç ve şoför takipleri de bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Spor tesislerinde geçiş işlemlerini daha hızlı, kolay ve güvenli hale getirmek için QR Kod projesi tamamlanmıştır. Bu proje ile birlikte, daha önce kullanılan fiziksel kartlar ile birlikte mobil uygulamanın sunduğu avantajlar da spor tesislerinde geçişte kullanılabilir duruma gelmiştir.

İstanbul Kalkınma Ajansı Destekleri ile Üsküdar Belediyesi tarafından Ar-Ge, yenilik ve girişimcilik kültürünün toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması ve araştırma, yenilik bilinci, teknoloji ve bilim kültürünün uygulama düzeyinde gerçekleştirilmesi amacıyla kurulan Atölye Üsküdar için laboratuvar kullanımlarını rezerve etmek amacıyla rezervasyon kayıt ve takip sistemlerimiz kullanılmaktadır. Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanılmakta olup KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemizin yaptırarak hizmete sunduğu Valide Sultan gemisinin faaliyetlerinin takibinde Gemi Rezervasyon yazılım uygulaması kullanılmaktadır. Gemi Rezervasyon yazılımı web ve mobil ortamda hizmet vermektedir.

Minik Dostlar Klinik Yazılım Yönetimi ile sahipsiz sokak hayvanlarımızın daha iyi şartlarda tedavi olmaları amacıyla vatandaşlarımız web sistemi üzerinden kısırlaştırma/muayene randevularını hızlı ve kolay bir şekilde alıp yönetebilmektedirler.

Kurumumuzda kullanılmakta olan yazıcı ve çok amaçlı ofis makinelerinde yazdırılan işleri yönetmek ve güvenliği sağlamak amacıyla baskı yönetim yazılım sistemi tasarlanmıştır. Üsküdar Kart projemize entegre olarak çalışmakta olan yapı ile uyguladığımız bu denetimli önlemler sayesinde çevremizdeki birçok ağacın korunması sağlanmıştır.

## Üsküdar Belediyesi Donanım ve Yazılım Kaynakları

### BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIMLAR

Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu  
Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Uygulaması  
CV Uygulaması  
Dijital Arşiv Yönetim Programı  
E-Belediye Uygulamaları  
E-Harita Uygulaması  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)  
Envanter Takip Uygulaması  
Etiket Baskı Yazılımı  
Fatura Takip Programı  
Gemi Rezervasyon Yazılımı  
Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları  
İmar (d-imar, yapı ruhsat uygulaması)  
Kapı Geçiş Sistemi Yazılımı (PDKS)  
Kira Yardımı Takip Yazılımı  
Kurum İçi Portal Yazılımı  
Kültür Rezervasyon Uygulaması  
Minik Dostlar Rezervasyon Yazılımı  
Mobil Başkan Uygulaması  
Mobil CV Uygulaması  
Mobil Vatandaş Uygulaması  
Özel Kalem Müdürlüğü Programı  
Protokol Takip Yazılımı  
Rehabilitasyon Yönetim Yazılımı  
Rezervasyon Yönetim Yazılımı  
Sıramatik Uygulaması  
Spor Tesis Yazılımı  
Süper Hizmet Birimi Yazılımı  
Tapu Uygulaması  
Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları  
Üsküdar Belediyesi Mobil Uygulama  
Üsküdar Kart  
Veri Analizi ve Kontrol Programı (VAK)

### KURUMSAL UYGULAMALAR

Active Directory  
Active Directory Yönetim Yazılımı  
Ağ Erişim Kontrolü (NAC)  
Ağ ve Ana Makine İzleme Yazılımı  
Bilgisayar Destekli Tasarım ve CBS Uygulamaları  
Çağrı Merkezi ve Faks Yazılımı  
Ddos Koruması  
Dış DNS Yönetimi  
E-Posta Sunucu Yazılımı  
Firewall (Güvenlik Duvarı)  
Gelişmiş Tehdit Koruma Uygulaması  
İç DNS Yönetim Yazılımı  
Hakediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları  
İş Zekâsı Yazılımı  
Kablosuz Erişim Noktaları Yönetim Yazılımı  
Kurumsal Antivirüs Sistemi  
Linux Sunucu Yönetim Uygulaması  
Log Yönetim ve Raporlama Yazılımı  
Masaüstü Yönetim Yazılımı  
Misafir Ağı Yönetimi Yazılımı (Hotspot)  
Network Analyzer  
Network ve Güvenlik Analizi Uygulaması  
Ofis Yazılımları  
Ölçekli Panorama Görüntüleme Uygulaması  
Panoramik Üsküdar Rehberi  
Parola Sıfırlama Yazılımı  
Sistem Odası Ortam İzleme Uygulaması  
Sistem Odası UPS ve İklimlendirme Sistemi  
Sistem Sanallaştırma Uygulaması  
Sistem ve UPS Odası Yangın Panelleri  
Sunucu Güvenlik Sistemi  
Terminal Server  
Veri İletişim Devreleri  
Veri Merkezi Kabinet Yönetimi Sistemi

Veri Tabanı Editör Uygulaması  
Web Güvenlik Ağ Geçici  
Web Servisler  
Yardım Masası Uygulaması  
Yazıcı Kart Sistemi  
Yedekleme Yazılımı  
Yük Dengeleyici

### DONANIM KAYNAKLARI

Ağ Anahtarı  
Depolama Üniteleri  
Digital Signage (Info TV)  
Fiziksel Sunucular  
Güvenlik Kameraları  
IP Telefon Santral  
Kablosuz Erişim Noktaları  
Kamera Kayıt Cihazları  
Kart Baskı Cihazları  
LED Ekranlar  
Meclis Ses ve Görüntü Sistemi  
Personel ve Genel Kullanım Bilgisayarları  
Reji Sistemi  
SAN Switch (Depolama Ağ Anahtarı)  
Sıramatik  
Yazıcı ve Tarayıcılar

### İŞLETİM SİSTEMLERİ

Linux  
Pardus  
Windows

### VERİ TABANI SİSTEMLERİ

Oracle  
MsSQL Server  
PostgreSQL



## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üsküdar Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı'nı hazırlarken 2024 - 2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planı ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan temel politika ve önceliklere de yer vermiştir. Yerel yönetim anlayışımızda katılımcı, mali sürdürülebilir politikalar üreten, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı ile vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkararak; etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek politikaları önceliğimiz olarak belirttik. Bu çerçevede yönetim olarak yerine getirilmesi gereken sorumluluklar, politika ve tedbirler incelenmiş, 2025 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarımızda analitik bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Üsküdar Belediyesi olarak doğaya, insana ve tüm canlılara saygılı olmayı, iç ve dış paydaşlarla etkin yönetim anlayışını, eşit ve adil hizmet sunumunu, güven ve memnuniyet odaklı hizmet anlayışını temel ilkelerimiz olarak görmekteyiz. Katılımcı, çözüm odaklı, şeffaf, liyakate ve ifade özgürlüğüne önem veren yönetim anlayışımız ile personel ve fiziki kaynaklarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kurumsal kapasitemizi geliştirmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Üsküdar Belediyesi yönetim sürecinde Üsküdar Vizyon 2050 Temaları belirlemiştir.

1. Toplumsal Güçlenme
2. Dayanıklı Yapı Stoku ve Kent Dokusu
3. Yeşil Ağ ve Altyapı
4. Kültür
5. Erişilebilirlik
6. Kalkınma
7. Yönetişim

Üsküdar Belediyesi, ilgili Üsküdar Vizyon 2050 Temaları, ilgili mevzuat, On İkinci Kalkınma Planı, diğer üst politika belgeleri ve Üsküdar Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı çerçevesinde 2025 yılı faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılacak çalışmalarla, belediyemizdeki idari ve mali kaynakların etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yaşanabilir ve dirençli bir şehir anlayışıyla, kentsel sorunları çözerek Üsküdar'ı İstanbul'un en huzurlu ve mutlu ilçesi haline getirmek; birlikte yönetim ilkesiyle toplumsal katılımı en üst düzeye çıkarmak ve kültürel zenginlikleriyle bir cazibe merkezi ve marka şehir kimliği kazandırmak.

## VİZYONUMUZ

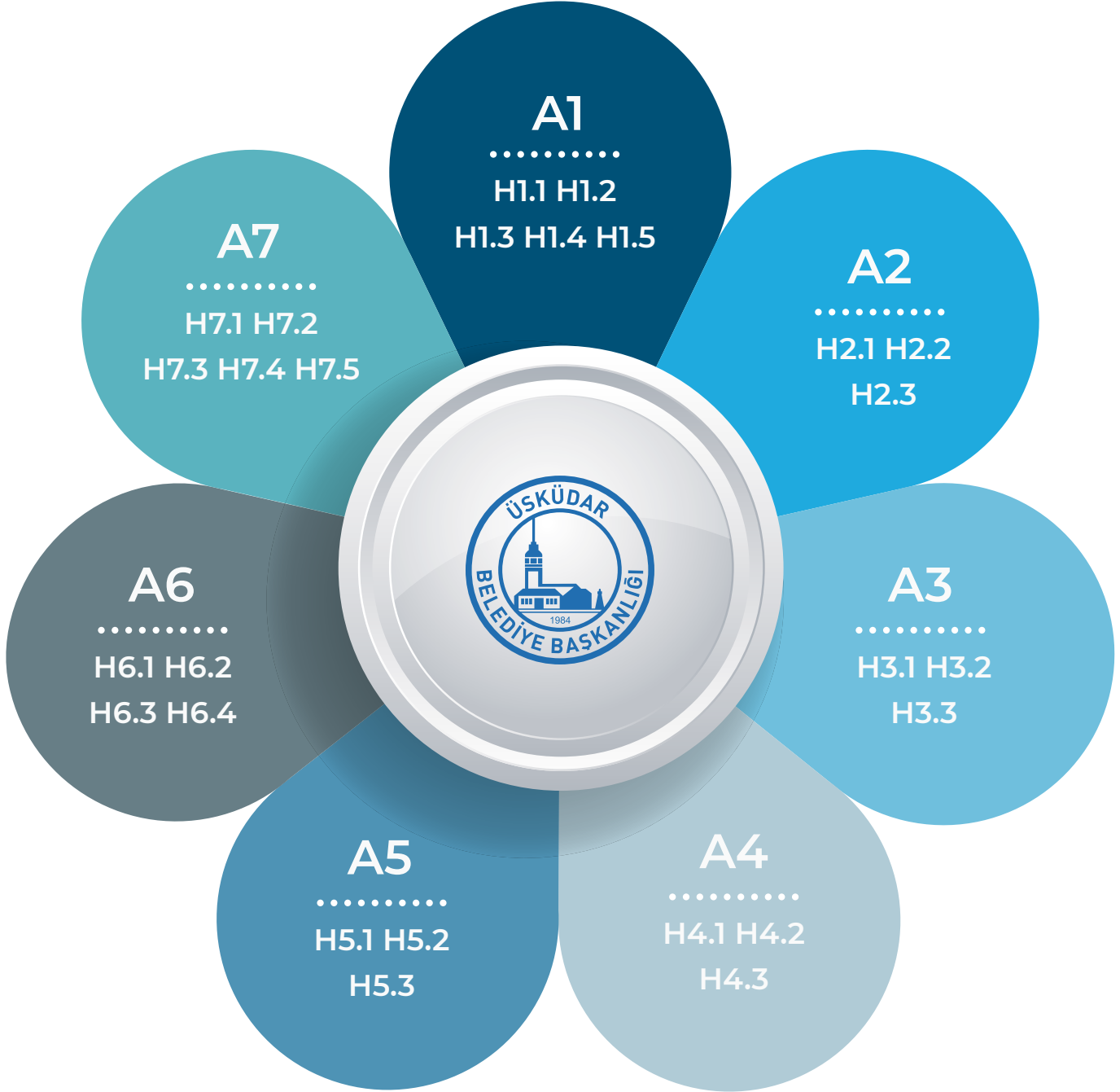
Üsküdar'ı, yaşanabilir ve dirençli bir şehir olarak, kentsel sorunları çözen, toplumsal katılımı birlikte yönetim anlayışıyla en üst düzeye çıkararak, kültürel zenginlikleriyle cazibe merkezi haline gelen ve marka şehir kimliği kazanan bir ilçe haline getirmek.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Toplumun refahını ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak herkes için eşit ve adil hizmet sunmak,
- Toplumun farklı kesimlerinin görüşlerine değer vermek ve onları karar alma süreçlerine dahil etmek,
- Karar alma süreçlerinin şeffaf olması ve kamu kaynaklarını etkili ve adil bir şekilde kullanmak,
- Sürdürülebilirlik yaklaşımıyla çevreyi ve doğal yaşamı korumak,
- Kent içinde yeşil alanların sayısını artırarak yaşam kalitesini yükseltmek,
- Afetlere hazırlıklı olmak ve kent altyapısını güçlendirerek riskleri azaltmak ve toplumun afetlere karşı direncini arttırmak,
- Yeni nesil teknolojilerin kullanımıyla kent yaşamını iyileştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde sunmak,
- Yerel ekonomiyi ve yenilikçilik ekosistemini destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak,
- Çevreye duyarlı, ekonomik ve sürdürülebilir toplu ulaşım sistemlerini geliştirmek ve kullanımını teşvik etmek,
- Kentin kültürel çeşitliliğini korumak, kültürel mirası yaşatmak ve kültürel etkinlikleri desteklemek.

## 2.5. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### 2.5.1. Panorama Stratejik Plan



## 2.5.2. Amaçlar ve Hedefler



### **Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.**

- H1.1** Dezavantajlı kesimlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak için sosyal ve ekonomik destekler sunmak.
- H1.2** Sosyal hizmet merkezleri ile toplumsal dayanıklılığı arttırmak ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak.
- H1.3** Toplumsal güçlenme amacıyla vatandaşlarımızın niteliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliği sağlamak.
- H1.4** Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak.
- H1.5** Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak.



### **Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.**

- H2.1** Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekânsal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak.
- H2.2** Vatandaşların ihtiyaçlarını gözeterek ve toplumsal diyalogla kentsel dönüşümün gerçekleşmesini sağlamak.
- H2.3** Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek.



### **Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.**

- H3.1** Yeşil enerji ve çevre dostu teknolojilerin kullanımını teşvik ederek iklim değişikliğine uyum programları ve politikalar oluşturmak.
- H3.2** Entegre atık yönetim sistemini geliştirerek teşvik edici yenilikçi projeler uygulamak, çevre ve geri dönüşüm konusunda toplumu bilinçlendirmek.
- H3.3** Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çeşitlilik sunan, güvenli, ekoloji ile uyumlu ve biyoçeşitliliği destekleyen yeşil alanlar oluşturmak.

A4

**Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek.**

- H4.1** H4.1 - Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- H4.2** H4.2 - Toplumun her kesimi için erişilebilir sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklere katılımı teşvik etmek.
- H4.3** H4.3 - Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve doğal mirasını ön plana çıkaran projeler geliştirmek.

A5

**Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkânları sağlamak.**

- H5.1** Yaya ulaşımını önceliklendirerek güvenli ve sağlıklı yaya hareketliliğini sağlamak.
- H5.2** Yaya, mikromobilité ve toplu taşıma odaklı sürdürülebilir ulaşımaya yönelik politikalar geliştirmek ve işbirlikleri yapmak.
- H5.3** Trafik ve otopark düzenlemelerine yönelik projeler geliştirmek.

A6

**Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.**

- H6.1** Tüm sektörlerde mekânsal düzenlemeleri de kapsayacak yenilikçi projeler üretmek ve işbirlikleri geliştirerek turizmi canlandırmak.
- H6.2** Yerel işletmelerin, yenilikçi sektörlerin ve girişimcilerin desteklenmesi için projeler geliştirmek.
- H6.3** İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.
- H6.4** Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak.



## **Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

- H7.1** Paydaşların karar alma ve denetim süreçlerine katılımını teşvik edecek modeller ve araçlar geliştirerek katılımı artırmak.
- H7.2** Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak.
- H7.3** Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek.
- H7.4** İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek.
- H7.5** Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek.

## **2.6. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından birlikte oluşturulur.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak.
<b>HEDEF</b>	H1.1 - Dezavantajlı kesimlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak için sosyal ve ekonomik destekler sunmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.1.1 - İhtiyaç sahibi ailelerin tespit edilmesi ve ihtiyaca göre sosyal destek hizmetlerinin verilmesi.

**AÇIKLAMA:** Sosyal belediyeçilik anlayışıyla Üsküdar ilçesinde ikamet eden risk grubundaki ailelere maddi ve manevi destek sağlayarak yaşam kalitelerinin artırılması amaçlanmaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Destek Kart yardımı alan aile sayısı (Aile)	4.715	4.860	5.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Destek Kart yardımı alan aile sayısıdır.			
2- Nakit yardımı yapılan aile sayısı (Kişi)	16.145	10.886	17.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Nakdi yardımda bulunan aile sayısıdır.			
3- Yardım edilen yaşlı vatandaş sayısı (Kişi)	526	1.130	1.200
<b>AÇIKLAMA:</b> Yardım edilen yaşlı vatandaşların sayısıdır.			
4- Yaşlı vatandaşlarımıza verilen yardım sayısı (Adet)	15.259	9.776	15.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Yaşlı vatandaşlarımıza verilen yardım sayısıdır.			
5- Yardım edilen engelli vatandaş sayısı (Kişi)	3.581	2.149	3.000
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz dahilinde ikamet eden, maddi ve manevi destek sağlanan engelli bireylerin sayısıdır.			
6- Engelli yetişkinlere verilen yardım sayısı (Adet)	231.247	6.171	17.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Engelli yetişkinlere verilen yardım sayısıdır.			
7- Sıcak yemek hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)	4.992	653	750
<b>AÇIKLAMA:</b> Yardıma muhtaç ve yalnız yaşayan vatandaşlara yapılan sıcak yemek hizmeti sayısıdır.			
8- Bebek tebrik hizmeti verilen aile sayısı (Aile)	2.454	851	2.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Yeni bebek sahibi olan ailelerimize ziyaretler yapılmaktadır.			
9- Engelli çocuklara verilen yardım sayısı (Adet)	66.536	4.768	15.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Engelsiz Yaşam Merkezimizde eğitim gören engelli vatandaşlarımıza verilen özel eğitim hizmeti sayısıdır.			
10- Taziye ziyareti yapılan hane sayısı (Adet)	1.997	968	2.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Engelsiz Yaşam Merkezi'nde engelli vatandaşlara havuz hizmeti sağlanmaktadır.			
11- KÜP Projesi kapsamında aktif üye sayısı (Kişi)	485	500	1.000
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ev hanımlarına katkı sağlamak adına kurulan KÜP aktif üye sayısıdır.			
12- KÜP Projesi kapsamında elde edilen gelir miktarı (TL)	1.620.273	1.147.976	3.000.000
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ev hanımlarına katkı sağlamak adına satılan ürünlerin gelir miktarı.			
13- KÜP Projesi kapsamında satışı yapılan ürün sayısı (Adet)	12.156	7.207	15.000
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ev hanımlarına katkı sağlamak adına satılan ürün sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.



## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.	391.520.000	0	391.520.000
İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	16.795.000	0	16.795.000
GENEL TOPLAM	408.315.000	0	408.315.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 1.1.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.1 - İhtiyaç sahibi ailelerin tespit edilmesi ve ihtiyaca göre sosyal destek hizmetlerinin verilmesi.
FAALİYET ADI	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar ilçesinde, doğal yaşam şartları veya kontrolleri dışında gelişen problemler sonucu risk grubunda bulunan ailelerin; maddi ve manevi sorunlarını aşmalarına, sağlık hizmeti alımında ve sosyal yaşamda kaliteli bir biçimde hayatlarını idame ettirmelerine yardımcı olmak için tabi olduğumuz mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi desteğin verilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	18.400.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.840.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.280.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	365.000.000
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>391.520.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>391.520.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 1.1.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.1 - İhtiyaç sahibi ailelerin tespit edilmesi ve ihtiyaca göre sosyal destek hizmetlerinin verilmesi.
FAALİYET ADI	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlçemizde sosyologlarımız tarafından yapılan saha araştırmaları ile elde edilen analizler sonucunda tespit edilen risk grubundaki ailelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu ailelere moral ve motivasyon desteği sağlayarak sosyal hayatlarına katkıda bulunmak ve kaliteli bir yaşam standardına kavuşmalarına yardımcı olmak amacı ile; sünnet organizasyonu, piknik gezileri, tekne gezileri, yaz ve kış spor okulları vb. organizasyonlar yapılması planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda yapılan benzer çalışmaların maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.450.000
SGK Devlet Primi Giderleri	345.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	10.000.000
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.795.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.795.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.
<b>HEDEF</b>	H1.2 - Sosyal hizmet merkezleri ile toplumsal dayanıklılığı arttırmak ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.2.1 - İhtiyaç ve talepler doğrultusunda sosyal hizmet merkezleri açılması ve erişimin kolaylaştırılması.

**AÇIKLAMA:** Bireylerin, ailelerin ve grupların iyilik halini artırmak amacıyla psikolojik işlevselliğin etkili bir seviyeye ulaşması ve pozitif etkili sosyal değişimlerin sağlanması için yeni sosyal hizmet merkezlerinin açılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Özel eğitim verilen engelli çocuk sayısı (Kişi)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Engelsiz Yaşam Merkezimizde eğitim gören engelli çocuklarımıza verilen özel eğitim hizmeti sayısıdır.	1.174	728	1.000
2- Sosyal hizmet merkezlerinden faydalanan kişi sayısı (Kişi)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Sosyal hizmet merkezlerimizden faydalanan kişi sayısıdır.	-	-	500

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

### FAALİYETLER

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Talepler doğrultusunda sosyal hizmet merkezlerinin açılması.	1.265.000	0	1.265.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.265.000</b>	<b>0</b>	<b>1.265.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 1.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.2.1 - İhtiyaç ve talepler doğrultusunda sosyal hizmet merkezleri açılması ve erişimin kolaylaştırılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Talepler doğrultusunda sosyal hizmet merkezlerinin açılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar ilçesinde ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılarak sosyal hizmet merkezlerinin açılması planlanmaktadır. Engelsiz yaşam merkezleri, sağlık merkezleri, mahalle lokantaları, kreşler, emekliler için lokaller, öğrenci yurtları gibi merkezlerin kurulması ile Üsküdar'da yaşayan her yaş ve gruptan insanın sosyal ve ekonomik hayatlarına destek olmak amaçlanmaktadır. Vatandaşların kolay erişimi ile bu merkezlerden faydalanması hedeflenmektedir.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	1.150.000
SGK Devlet Primi Giderleri	115.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.265.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.265.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak.
<b>HEDEF</b>	H1.3 - Toplumsal güçlenme amacıyla vatandaşlarımızın niteliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliği sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.3.1 - Vatandaşlarımıza eğitim, kültür, sanat, bilim ve teknoloji ile spor hizmetlerinin güvenli ortamlarda sunulması, sosyal hayatlarının zenginleştirilmesi ve bu hizmetlere erişimin kolaylaştırılması.

**AÇIKLAMA:** Çocuklarımıza ve gençlerimize eğitim, kültür, sanat, bilim ve teknoloji ile spor hizmetlerinin sunulması ve çeşitli etkinliklerin yapılması hedeflenmektedir. Her yaş ve gruptan vatandaşlarımıza yönelik spor hizmetlerinin sunulması, sağlıklı ve düzenli ortamlarda spor yapmalarının sağlanması ve bu hizmetlere erişimin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Çocukların ve gençlerin hizmetine sunulan kurs merkezi sayısı (Adet)	-	-	14
<b>AÇIKLAMA:</b> Öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla ücretsiz olarak hizmet verilen kurs merkezi sayısıdır.			
2- Çocukların ve gençlerin hizmetine sunulan kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı (Kişi)	-	-	12.800
<b>AÇIKLAMA:</b> Öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla ücretiz hizmet verilen kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısıdır.			
3- Hizmet verilen toplam kurs, spor ve eğitim merkezi sayısı (Adet)	-	-	43
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da bulunan kurs, spor ve eğitim merkezi sayısıdır.			
4- Hizmet verilen toplam kurs, spor ve eğitim merkezlerinden faydalanan kişi sayısı (Kişi)	-	-	64.800
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da bulunan kurs, spor ve eğitim merkezlerinden faydalanan kişi sayısıdır.			
5- Özel gün ve genel etkinlik sayısı (yarışmalar, turnuvalar, geziler, spor, milli bayram etkinlikleri vb) (Adet)	-	-	10
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da düzenlenen özel gün ve genel etkinlik sayısıdır.			
6- Özel gün ve genel etkinliğe katılan kişi sayısı (Kişi)	-	-	10.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da düzenlenen özel gün ve genel etkinliklere katılan kişi sayısıdır.			
7- Destek verilen lisanslı sporcu sayısı (Adet)	170	170	180
<b>AÇIKLAMA:</b> Atletizm, hentbol, judo, tekvando, karete, bilek güreşi, yüzme branşlarında destek verdiğimiz lisanslı sporcularımızın sayısıdır.			
8- Destek verilen spor kulübü sayısı (Adet)	28	28	32
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde destek verilen amatör spor kulübü sayısıdır.			
9- Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı (Adet)	3	-	3
<b>AÇIKLAMA:</b> Hizmet verdiğimiz branşlardaki sporcularımızın katıldığı müsabakalarda kazandıkları başarı/ödül sayısıdır.			
10- Düzenlenen amatör spor müsabakası sayısı (Adet)	6	-	3
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizdeki amatör spor kulüpleri arasında yapılan müsabaka sayısıdır.			
11- Eğitim verilen sportif branş sayısı (Adet)	14	14	14
<b>AÇIKLAMA:</b> Merkezlerimizde eğitimi verilen spor branşları sayısıdır.			
12- Engelliler Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi)	749	387	150
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde ikamet eden engellilere yönelik olarak düzenlediğimiz Kış Spor Okulu etkinliğine katılan toplam kişi sayısıdır.			

## 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
13- Engelliler Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi) <b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde ikamet eden engellilere yönelik olarak düzenlediğimiz Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan toplam kişi sayısıdır.	353	30	110
14- Gençler ve engelliler için düzenlenen spor okulu sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde ikamet eden gençler ve engellileri spora teşvik etmek için düzenlenen dönemlik spor okulu sayısıdır.	70	39	6
15- Gençlere ve öğrencilere yapılan sportif malzeme yardımı sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Okullardan ve STK'lardan gelen talepler doğrultusunda sportif malzeme ve eşofman yardımı yapılan gençlerin ve öğrencilerin sayısıdır.	2.000	2.600	3.000
16- Kış Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi) <b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde yaşayan çeşitli yaş ve cinsiyet grubundaki vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen Kış Spor Okulu kurslarından faydalanan kişi sayısıdır.	17.793	7.266	2.500
17- Sporun tabana yayılması, çocuklara ve engellilere sporu sevdirmeye amacıyla yapılan faaliyet sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Sporun tabana yayılması amacıyla okullarda sporcu taraması yapılarak çocuklara ve engellilere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısıdır.	61	28	7
18- Yaz Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (Kişi) <b>AÇIKLAMA:</b> Yaz Spor Okulu kurslarından faydalanan çocuk ve gençlerin sayısıdır.	4.328	1.560	1.600

\* İlk altı ay verisidir.

### KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

#### FAALİYETLER

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Üsküdar halkına yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapılması, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlanması, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi.	189.951.000	0	189.951.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>189.951.000</b>	<b>0</b>	<b>189.951.000</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

#### PH 1.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.3.1 - Vatandaşlarımıza eğitim, kültür, sanat, bilim ve teknoloji ile spor hizmetlerinin güvenli ortamlarda sunulması, sosyal hayatlarının zenginleştirilmesi ve bu hizmetlere erişimin kolaylaştırılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Üsküdar halkına yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapılması, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlanması, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'da tüm çocuk ve gençlerimize bilgiye ulaşma, kendini geliştirme ve boş zamanlarını değerlendirme imkânı sağlamak, eğitim ve öğretim hayatlarına katkıda bulunmak, bilgisayar ve internete ulaşma fırsatı olmayanlara bu imkânı vererek fırsat eşitliği sağlamak, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, ders çalışmaya müsait ortamlar sağlamak, sanatsal, kültürel ve sosyal hayatlarını geliştirmek amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda ilçemizde çeşitli mahallelerde bulunan eğitim merkezleri ve kütüphanelerimizde kurslar, etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenecektir. Ayrıca her yaş ve gruptan vatandaşlarımız için spor hizmetleri sunulması planlanmaktadır. Spor branşlarının çeşitliliği artırılması, spor hizmetleri sunulan mekan ve ekipmanların kalitesinin artırılması ve bu hizmetlere erişimin kolaylaştırılması hedeflenmektedir. Spor organizasyonları ve sportif etkinlikler düzenleyerek vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amaçlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti, geçmiş yıl verileri dikkate alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	36.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	3.600.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.351.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	10.000.000
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>189.951.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>189.951.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.4.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A1-Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak.
HEDEF	H1.4 - Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.4.1 - Halk sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerin sunulması, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, sahihsiz hayvanların bakım ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması ile vektörlerle mücadele edilmesi.

**AÇIKLAMA:** İlçemizi çeşitli zararlı haşerelerden (fare ve diğer haşeratlar) korumak amacıyla rögar ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyon işlemleri ve vektörle mücadele çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. İlçemizdeki sahihsiz hayvanların tedavi, muayane ve rehabilitasyon işlemlerinin yapılması, barınma hizmetleri sağlanması amaçlanmaktadır. Kurumumuzda çalışanlarımız için iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal mevzuata uygun düzenlemelerinin yapılması, pansuman, ilk yardım gibi basit müdahalelerin yerine getirilmesi ve işyeri hekimi hizmetinin sunulması sağlanmaktadır. Hastalığından dolayı bakıma ve yardıma muhtaç olup hastane işlerini takip edemeyecek durumda olan vatandaşlarımızın sağlık süreci takip edilmektedir. Maddi imkânları yetersiz hastalarımızın hastane ulaşımını da gerektiğinde ekibimiz tarafından sağlanmaktadır. Hastane yatışlarında refakat edecek yakını olmayan hastalarımıza da ekibimiz tarafından refakat hizmeti verilmektedir. Taburcu sonrası gerekli görüldüğünde hastalarımızın sağlık durumları yine ekibimiz tarafından evlerinde de takip edilmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Vektörle mücadele ve dezenfekte hizmetleri sayısı (Adet)	4.987	1.157	11.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Ekipler tarafından yapılan dezenfektasyon sayısıdır.			
2- Aşılama yapılan hayvan sayısı (Adet)	3.569	2.129	4.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Hastalıklara karşı aşılama yapılan hayvan sayısıdır.			
3- Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	81.524	26.120	70.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısıdır.			
4- Rehabilitasyon hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	3.627	1.698	4.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Rehabilitasyon hizmeti verilen hayvan sayısıdır.			
5- Sokak hayvanları ile ilgili gelen talep sayısı (Adet)	18.842	7.708	20.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Saha ekiplerinin değerlendirdiği sokak hayvanları talep, şikayet sayısını belirtmektedir.			
6- Verilen laboratuvar hizmeti sayısı (Kişi)	3.592	1.503	3.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurum çalışanlarına verilen laboratuvar hizmeti sayısıdır.			
7- İşyeri hekiminin yaptığı muayene sayısı (Kişi)	5.428	3.542	5.820
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurum çalışanlarına verilen işyeri hekim hizmeti sayısıdır.			
8- Verilen ambulans hizmeti sayısı (Adet)	7.792	3.648	9.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Gerekli durumlarda sağlanan ambulans hizmeti sayısıdır.			
9- Evde sağlık hizmeti sayısı (Kişi)	-	-	4.400
<b>AÇIKLAMA:</b> Yardıma muhtaç hanelerde evde sağlık hizmeti sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi.	72.000.000	0	72.000.000
Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahihsiz hayvanların barınma, muayane ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	76.600.000	0	76.600.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>148.600.000</b>	<b>0</b>	<b>148.600.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 1.4.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.4.1 - Halk sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerin sunulması, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, sahihsiz hayvanların bakım ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması ile vektörlerle mücadele edilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Kurumumuzda çalışanlarımız için iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal mevzuata uygun düzenlemelerinin yapılması, pansuman, ilk yardım gibi basit müdahalelerin yerine getirilmesi ve işyeri hekimi hizmetinin sunulması sağlanmaktadır. Hastalığından dolayı bakıma ve yardıma muhtaç olup hastane işlerini takip edemeyecek durumda olan vatandaşlarımızın sağlık süreci sonuçlanıncaya kadar müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Maddi imkânları yetersiz hastalarımızın hastane ulaşmaları da gerektiğinde ekibimiz tarafından sağlanmaktadır. Hastane yatışlarında refakat edecek yakını olmayan hastalarımıza da ekibimiz tarafından refakat hizmeti verilmektedir. Taburcu sonrası gerekli görüldüğünde hastalarımızın sağlık durumları yine ekibimiz tarafından evlerinde de takip edilmektedir.

Faaliyetin maliyeti; güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ile geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	14.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.400.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.600.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	27.000.000
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>72.000.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>72.000.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 1.4.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.4.1 - Halk sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerin sunulması, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, sahihsiz hayvanların bakım ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması ile vektörlerle mücadele edilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahihsiz hayvanların barınma, muayene ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlçemizdeki tüm hayvanların sağlıklı yaşaması hedeflenmektedir. Bu amaca yönelik sokak hayvanlarının yakalanması, nakli ve rehabilitasyonu (aşılama, tedavi ve kısırlaştırma gibi ameliyat işlemleri) sağlanmakta, bakım ve barınma hizmetleri verilmektedir. Halkımızı çeşitli zararlı haşerelelerden korumak amacıyla sokak ilaçlaması yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet okullarının dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. İlçemizdeki sokak hayvanlarına yönelik yapılan şikayetler değerlendirilip gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; güncel şartlarda mal ve hizmet satın alma giderleri ile geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	15.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.600.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	10.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>76.600.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>76.600.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.5.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak.
HEDEF	H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.5.1 - Belediyemizin tüm birimleri ile koordineli çalışarak kentin güvenliği ve huzuru için toplum düzeninin sağlanması.

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'daki esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla; belediyemizin tüm birimleriyle ortak çalışmalar yapmak ve tüm birimlerin çalışmalarına destek vermek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- İş yerlerinin denetlenmesi (Adet)	7.290	4.594	6.000
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz dahilindeki işyerlerine yönelik olarak yapılan toplam denetim sayısıdır.			
2- İdari yaptırımlara ilişkin tutanakların düzenlenmesi (Adet)	2.761	337	800
<b>AÇIKLAMA:</b> Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere cezai işlem uygulanması sonucu düzenlenen tutanak sayısıdır.			
3- Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen işyeri sayısı (Adet)	992	354	500
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz dahilindeki işyerlerinin denetimi sonucu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	291.700.000	0	291.700.000
GENEL TOPLAM	291.700.000	0	291.700.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 1.5.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.5.1 - Belediyemizin tüm birimleri ile koordineli çalışarak kentin güvenliği ve huzuru için toplum düzeninin sağlanması.
FAALİYET ADI	Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlçenin düzeni ile halkın huzur ve esenliğinin sağlanması ve korunması amacıyla; kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yaptırımların uygulanması için zabıta hizmetleri yerine getirilecektir. Bu amaçla gerek duyulan iş gücü, araç ve teknik donanım ihtiyaçları (dijital fotoğraf makinası, tablet bilgisayar, kamera vb.) bu faaliyet kapsamında sağlanacaktır. Böylelikle zabıta hizmetlerinin 24 saat düzenli olarak devam ettirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri baz alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	230.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	20.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.700.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>291.700.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>291.700.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.5.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak.
<b>HEDEF</b>	H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.5.2 - İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuata uygun olması yönünde kontrolünün sağlanması, denetlenmesi, gerekli düzenlemelerin yapılması ve uygulanmasının sağlanması.

**AÇIKLAMA:** Vatandaşa daha hızlı ve etkin hizmet sağlamak için gereken teknolojik altyapı ve eğitimli personel ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının düzenlenme, güncellenme, zamanında teslim edilme işlerinin gerçekleştirilmesi ile işyerlerinin denetlenmesi sağlanmaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Gayrisihhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı (Adet)	149	43	100
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizdeki gayrisihhi işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.			
2- Sıhhi işyerlerine verilen ruhsat sayısı (Adet)	719	184	550
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizdeki sıhhi işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.			
3- Umuma açık işyerlerine verilen ruhsat sayısı (Adet)	23	19	35
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizdeki umuma açık işyerleri için verilen toplam ruhsat sayısıdır.			
4- Ruhsatsız olduğu tespit edilen işyeri sayısı (Adet)	577	230	450
<b>AÇIKLAMA:</b> Sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık ruhsatlandırılmış işyerleri sayısıdır.			
5- Yıl içinde gıda denetimi yapılan işyeri sayısı (Adet)	1.046	90	400
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl içinde gıda üzerine faaliyet gösteren ve denetimleri yapılan işyerleri sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.	13.690.000	0	13.690.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13.690.000</b>	<b>0</b>	<b>13.690.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 1.5.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.5.2 - İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuata uygun olması yönünde kontrolünün sağlanması, denetlenmesi, gerekli düzenlemelerin yapılması ve uygulanmasının sağlanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlçemizdeki işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerini ilgili mevzuat kapsamında kontroller yapılarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ruhsat talepleri ile ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin devir, kapama, ünvan değişikliği ve diğer işlem talepleri gerçekleştirilmektedir. Müdürlük bünyesinde oluşturulan denetim ekibi ile denetim ve kontrollerin sürekli yapılması planlanmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde kurumlar arası entegrasyon da sağlanarak ruhsat işlemleri yürütülmektedir.

Faaliyetin maliyeti; bu süreç içerisinde çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	11.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.590.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>13.690.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>13.690.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 1.5.3

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini artırmak.
<b>HEDEF</b>	H1.5 - Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.5.3 - Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.

**AÇIKLAMA:** Katı atıkların ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanım çalışmalarının amacına uygun yapılması için kent sınırları içinde oluşan tüm atıklar (evsel atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar) atık yönetim sistemi çerçevesinde sistemli bir şekilde toplanmaktadır. Sürdürülebilir çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında; STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Toplanan evsel atık miktarı (Ton)	145.546	68.043	140.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Toplanan yıllık evsel atık miktarının yıl bazındaki miktarıdır.			
2- Toplanan inşaat yıkıntı atığı miktarı (Ton)	56.475	30.528	76.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Toplanan yıllık inşaat yıkıntı atığının yıl bazındaki miktarıdır. Vatandaşlarımızın evlerinde ve işyerlerinde yaptıkları tadilat sonucu çıkan inşaat yıkıntı atığının (molozların) çevre kirliliğine neden olmasını önlemek ve yetkisiz kişilerce taşınmasını engellemek için belediyemiz tarafından toplanmakta ve takibi yapılmaktadır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

## FAALİYETLER

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	396.970.000	0	396.970.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>396.970.000</b>	<b>0</b>	<b>396.970.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 1.5.3

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 1.5.3 - Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Evsel atıkların düzenli ve zamanında, çevreye ve çevrede yaşayanlara zarar vermeden toplanması; halka açık kullanım alanları olan okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokakların temizliğinin düzenli olarak yapılması; sürdürülebilir çevre yönetimi, ekonomi ve doğal çevre arasındaki dengenin korunması için geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, ömrünü tamamlamış lastik atıklar vb.) kaynağında ayrı biriktirilmesi ve toplanması çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllardaki veriler enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.

## EKONOMİK KOD

2025

Personel Giderleri	8.500.000
SGK Devlet Primi Giderleri	850.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	317.620.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	70.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>396.970.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>396.970.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 2.1.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
HEDEF	H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.1 - Uygulama imar planlarının düzenlenerek kentsel yaşama uygun plan tadilatlarının yapılması ve uygulama süreçlerinin takip edilmesi.

**AÇIKLAMA:** Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği veya uygulamasının mümkün olmadığı durumlar ile üst kademe plan kararlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla planın tamamının veya plan ana kararlarını etkileyecek bir kısmının yenilenmesi için mevcut planın genel arazi kullanım kararları ile süreklilik, bütünlük ve uyum sağlayacak biçimde, ilgili mevzuat çerçevesinde, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde belirtilen ilke, esas ve standartlara uygun olarak imar planlarında revizyonların ve/veya plan tadilatlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ve onaylanan plan revizyonları ve/veya plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Üsküdar İlçesi, Bulgurlu ve Cumhuriyet Mahallerinin Tamamı ile Kısıklı, Ferah ve Küçük Çamlıca Mahallelerinin Bir Kismına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması (%)	-	10	20
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar İlçesi, Bulgurlu ve Cumhuriyet Mahallerinin tamamı ile Kısıklı, Ferah ve Küçük Çamlıca Mahallelerinin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının tamamlanma oranıdır.			
2- Üsküdar İlçesi, Altunizade, Acıbadem ve Barbaros Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması (%)	-	-	20
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar İlçesi, Altunizade, Acıbadem ve Barbaros Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nın tamamlanma oranıdır.			
3- 1/1000 ölçekli Harem Bölgesi ile Haydarpaşa Liman Geri Sahası Uygulama İmar Planının hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması (%)	45	45	45
<b>AÇIKLAMA:</b> Harem Bölgesi ile Haydarpaşa Liman Geri Sahası Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanma oranıdır.			
4- Üsküdar İlçesi, Merkez Bölgesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması (%)	-	10	20
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar İlçesi, Merkez Bölgesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin tamamlanma oranıdır.			
5- Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'na askı işlemlerinin yapılması ve itiraz başvurularının değerlendirme süreçlerinin tamamlanması (%)	95	95	95
<b>AÇIKLAMA:</b> Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanma oranıdır.			
6- Üsküdar Vizyon 2050 Mekansal Stratejik Planının hazırlanması (%)	-	20	100
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde yaşayanların yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlayacak, adil, kadın-çocuk-yaşlı ve engelli dostu olan, yönetim ve karar alma politikalarını belirlerken çok aktörlü katılım modelini benimseyen, açık yeşil doğal alanlar, kamusal alanlar, kıyı kullanımları ile barınma, çalışma, üretim, konut ve konut dışı alanların iyi organize edildiği yerleşim alanı yaratmak üzere, kalıcı yönetim ve iletişim mekanizmaları kurarak belediyenin sürdürülebilir ve etkili yönetim yapısını oluşturmak, iletişim süreçlerini kalıcı hale getirmek ve belediyenin tüm birimlerinin aktif katılımı ve işbirliği ile bütüncül bir yaklaşım geliştirmek amacıyla "Üsküdar Vizyon 2050 Mekansal Strateji Planı"nın hazırlanmasıdır.			
7- Plan Arşiv Otomasyon Sistemi'nin kurulması ve dijital arşiv sistemi ile entegrasyonunun sağlanması (%)	-	20	100
<b>AÇIKLAMA:</b> Plan Arşiv Otomasyon Sistemi'nin kurulması ve dijital arşiv sistemi için müdürlük arşiv dosyalarının taranarak kurulacak sistem ile entegrasyonunun sağlanması oranıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

**KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)**

<b>FAALİYETLER</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ılan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	6.375.000	0	6.375.000
Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/ kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ılan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	6.375.000	0	6.375.000
Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi.	5.620.000	0	5.620.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>18.370.000</b>	<b>0</b>	<b>18.370.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 2.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.1.1 - Uygulama imar planlarının düzenlenerek kentsel yaşama uygun plan tadilatlarının yapılması ve uygulama süreçlerinin takip edilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda üst ölçekli planlarda alınan fonksiyon, ulaşım, nüfus yoğunluğu, imar artışı vb. konularda değişiklik içeren kararların yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktararak mer-i planların üst ölçekli planlar ile uyumluluğunun sağlanması amacıyla ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde plan revizyonlarının hazırlanmasını, plan teklifi hakkında kurum görüşü alınmasını (plan tadilatının doğal sit, kentsel sit vb. özel nitelikteki alanlarını içermesi durumunda, plan teklifi ile ilgili Koruma Kurulu ve ilgili Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonu'ndan da görüş alınmasını), hazırlanan plan revizyonlarının ilgili onay mercii (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve/veya İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı) iletilmesini ve ilgili onay mercii tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun askı ve ilan işlemleri ile itiraz sürecinin yürütülmesi çalışmalarını kapsar.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	4.900.000
SGK Devlet Primi Giderleri	525.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.375.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.375.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 2.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.1.1 - Uygulama imar planlarının düzenlenerek kentsel yaşama uygun plan tadilatlarının yapılması ve uygulama süreçlerinin takip edilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İmar planında değişiklik yapılmasını talep eden parsel sahibi, kurum/kuruluş veya kişi tarafından sunulan plan tadilat teklifinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmesi, teknik raporun hazırlanması ve Belediye Meclisi'ne karar alınmak üzere iletilmesi, alınan Meclis Kararı'na istinaden ilgili onay mercii (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve/veya İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı) iletilmesi ve ilgili onay mercii tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun askı ve ilan işlemleri ile itiraz sürecinin yürütülmesi çalışmalarını kapsar.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	4.900.000
SGK Devlet Primi Giderleri	525.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.375.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.375.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 2.1.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.1.1 - Uygulama imar planlarının düzenlenerek kentsel yaşama uygun plan tadilatlarının yapılması ve uygulama süreçlerinin takip edilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Yürürlükteki planların uygulanması sürecinde ilgili kurum, kuruluşlar ve belediyemiz bünyesindeki müdürlükler ile koordineli çalışılarak planların anlaşılması ve sağlıklı uygulanabilmesi için talep halinde görüş bildirilmesi çalışmalarını kapsar.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	4.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri	450.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	970.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.620.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.620.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 2.1.2

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
HEDEF	H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.2 - İlçemizde sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması adına denetim, risk analizi ve revizyon iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

**AÇIKLAMA:** Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygunluğunu sağlamak; ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kaçak inşai faaliyetlerin arazi denetimlerini düzenli yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Düzenlenen Basit Onarım İzin Belgesi sayısı (Adet)	31	12	35
<b>AÇIKLAMA:</b> Binanın dış cephesindeki tamirat, ısı yalıtım, boya için verilen belge sayısı toplamıdır.			
2- Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı sayısı (Adet)	140	60	115
<b>AÇIKLAMA:</b> Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıldığı tespit edilen yapılara ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesine ilişkin düzenlenen tutanak sayısıdır.			
3- Düzenlenen Yıkım Ruhsatı sayısı (Adet)	367	137	245
<b>AÇIKLAMA:</b> Binaların yıkılması talebi üzerine, riskli yapıların yıkımı için verilen izin belgesi sayısıdır.			
4- Encümen kararlarına istinaden yapılan resmi yıkım sayısı (Adet)	3	3	6
<b>AÇIKLAMA:</b> 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. ve 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu'nun 13. ve 18. maddelerine göre alınan encümen kararlarına istinaden yapılan resmi yıkım sayısı toplamıdır.			
5- Verilen kat irtifakı sayısı (Adet)	169	75	185
<b>AÇIKLAMA:</b> Ruhsat düzenlenmesi akabinde talep üzerine kat irtifakı işlemi tesis edilmesi sayısıdır.			
6- Verilen Yanan ve Yıkılan Yapılar Form sayısı (Adet)	563	202	305
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıkılan binaların maks üzerinden düşürülmesini sağlaya belge sayısıdır.			
7- Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı (Adet)	244	173	240
<b>AÇIKLAMA:</b> Tamamlanmış olan ve yapı kullanım izin belgesi müracaatı yapılan yapıların onaylı projeleri doğrultusunda uygunluğu denetlendikten sonra düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısıdır.			
8- Düzenlenen İş Deneyim Belgesi sayısı (Adet)	65	77	115
<b>AÇIKLAMA:</b> Yapı müteahhitlerinin sınıflandırılması veya silah ruhsatı alınabilmesi için düzenlenen belge sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi.	10.070.000	0	10.070.000
Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	39.950.000	0	39.950.000
GENEL TOPLAM	50.020.000	0	50.020.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 2.1.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.1.2 - İlçemizde sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması adına denetim, risk analizi ve revizyon iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'ın kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için; ruhsatlı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların takibi ile kontrolünün yapılması, tüm işlemlerin kısa sürede ve en doğru şekilde sonuçlandırılması, arazi denetimlerinin etkin ve verimli olması için Üsküdar ilçe sınırları içerisinde 9 bölgeye ayrılmış olan mahallelerde denetimlerin yapılması. Ruhsatlı, projesine uygun tamamlanmış olan binalara iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	9.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	900.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.070.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.070.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 2.1.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.1.2 - İlçemizde sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması adına denetim, risk analizi ve revizyon iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların arazide tespiti yapılarak 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci ve 42'nci maddeleri ile 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu'nun 13'ncü maddesi uyarınca yıkımlarının gerçekleştirilmesi, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamındaki riskli yapıların yıkım tebligatlarının yapılarak öncelikli olarak yıkımlarının maliklerinden istenmesi, malikler tarafından yapılmadığı takdirde riskli yapı yıkımlarının mülki amir eşliğinde yıkımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti, geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	4.500.000
SGK Devlet Primi Giderleri	450.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	35.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>39.950.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>39.950.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 2.1.3

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklimle uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
<b>HEDEF</b>	H2.1 - Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.1.3 - Güvenli ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi

**AÇIKLAMA:** Vatandaş veya kurumlardan gelen imar uygulama taleplerinin imar planları ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi. Parsellerin imar durum kot-kesit inşaat istikamet rölevesi belgelerinin düzenlenmesi; varsa kamuya terkin/hibe işlemleri için encümen kararının alınması. Düzenlenen belgelere uygun bir şekilde yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin kontrol edilerek onaylanması. Onaylanan projelere istinaden yapı ruhsatlarının düzenlenmesi, binalarda bulunan asansörlerin tescil ve periyodik kontrollerinin yaptırılması, mail-i inhidam durumundaki yapıların tespitlerinin yapıp ilgili güvenlik önlemlerinin alınması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- İmar Durumu Belgesi sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Bir parselin; kanun, uygulama imar planı, plan notlarını ve yönetmeliklerde yer alan kullanım kararlarını ve yapılaşma şartlarını içeren, yapının inşa edileceği imar parselini sınır ve boyutlarıyla gösteren biçimli belgedir.	1.008	360	750
2- İnşaat İstikamet Rölövesi sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> İmar durumuna göre parsel sınırı ile imar planının koordinatlı olarak gösterildiği belgedir.	554	236	400
3- Kot Kesit Belgesi sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Parsel ve blok kotlarını belirlemek için düzenlenen belgedir.	372	172	300
4- Düzenlenen Belediye Encümenine Teklif Belgesi sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Parsellerin; ifraz, tevhid, ihdas, terk, irtifak hakkı vb. konularında düzenlenen ve belediye encümenine sunulan belgedir.	297	132	250
5- Onaylanan Tesisat Projeleri sayısı (Takım) <b>AÇIKLAMA:</b> Yapı ruhsatı başvuru sürecinde ilgilisi tarafından parseldeki yapılar için takım olarak sunulan tesisat projelerinin (elektrik; kuvvetli akım, zayıf akım, mekanik; sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma, akustik, ısı yalıtım hesapları vb.) onaylanma işlemidir.	219	68	150
6- İskan aşamasında verilen asansör tescil belgesi sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, mevzuatta yer alan içeriğe uygun olacak şekilde tarafımızca düzenlenen ve asansör monte edene sunulan onaylı tescil belgesidir.	248	85	170
7- Isı Yalıtım İzin Belgesi sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Yapım işinin %80 ilerleme seviyesinden önce alınması zorunlu olan, ilgisinin başvurusu üzerine yapıların ısı yalıtım yönünden projesine uygun olduğu tarafımızca tespit edilen ve buna ilişkin parsel bazlı düzenlenen izin belgesidir.	166	56	120
8- Verilen Zemin Ön Bilgi Formları sayısı (Takım) <b>AÇIKLAMA:</b> "Zemin ve Temel Etüt Raporu" hazırlanabilmesi için ilgisine parsel bazlı verilen, ön bilgi haritaları ve sondaj sayısı bilgilerini içeren zemin ön bilgi formlarıdır. (Yerleşime Uygunluk Durumu, Jeoloji-Hidrojeoloji-Ortofoto Haritaları)	348	151	225
9- Onaylanan zemin ve temel etüt raporu sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> "Her bir parsel için ayrı ayrı olmak üzere, yapının temel ve statik hesaplarının yapılabilmesi için zemin araştırma verileri ile geoteknik değerlendirmeleri içeren bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanan rapor"un tarafımızca onaylanma işlemidir.	329	185	270
10- Onaylanan statik projeleri sayısı (Takım) <b>AÇIKLAMA:</b> "Mimari projeye ve zemin ve temel etüdü raporuna uygun olarak, ilgili mevzuat çerçevesinde inşaat mühendislerince hazırlanan, ölçekleri yapının büyüklüğüne ve özelliğine göre belirlenen, betonarme, yığma, çelik ve benzeri yapıların türlerine göre taşıyıcı sistemlerini gösteren, bodrum kat dâhil olmak üzere bütün kat planları, çatı planları, iskele sistemi ile bunların kesitleri, detayları ve hesapları"nın tarafımızca onaylanma işlemidir.	452	238	310



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
11- Onaylanan vaziyet plan sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Blok sınırı belli olmayan parsellerde kot-kesit belgesine esas teşkil etmesi amacıyla ilgilisi tarafından önerilen, blok sınırlarını gösteren belgenin onay işlemidir.	54	18	50
12- Onaylanan mimari cephe tasarım sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Yapı ruhsatı başvuru aşamasında, ilgilisi tarafından önerilen, yapınının cephe özelliklerinin (tasarım, malzeme, renk vb.) üç boyutlu olarak gösterildiği cephe tasarımının onay işlemidir.	379	255	300
13- Onaylanan avan proje sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Uygulama projelerinin yapılmasına esas teşkil eden, geçerli imar durumu, yürürlükte bulunan plan, varsa kentsel tasarım projesine göre düzenlenen ve içeriğinde; vaziyet planı, tüm kat planları ve yeterli miktarda kesit ve görünüşleri içeren mimari proje ile taban alanı, katlar alanı (emsal) ve yapı inşaat alanı hesaplarına ilişkin tüm ölçüleri ve kotları bulunan, gerektiğinde silüetin yer aldığı projenin onay işlemidir.	268	86	200
14- Düzenlenen yapı ruhsat sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Mevzuatta öngörülen belgeler ile projelerin onaylanması sonrasında inşai faaliyete başlanabilmesi için belediyemizde düzenlenen resmi izin belgesidir.	950	486	700

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

## FAALİYETLER

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması.	29.418.000	0	29.418.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>29.418.000</b>	<b>0</b>	<b>29.418.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

## PH 2.1.3

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.1.3 -Güvenli ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi
<b>FAALİYET ADI</b>	Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>AÇIKLAMA:</b>	Vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, rapor ve belgelerin hazırlanması sağlanacaktır.
	Faaliyetin maliyeti; çalışan personel ve geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	23.488.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.930.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>29.418.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>29.418.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 2.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
<b>HEDEF</b>	H2.2 - Vatandaşların ihtiyaçlarını gözeterek ve toplumsal diyalogla kentsel dönüşümün gerçekleşmesini sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.2.1 - Afetlere dirençli bir ilçe oluşturmak amacıyla vatandaşların bilgilendirilmesi, dönüşüm konusunda teşvik edilerek güvenli ve sağlam yapılaşma çalışmalarının yapılması.

**AÇIKLAMA:** Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki modern kent gelişimini sağlamak; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygunluğunu sağlamak; ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kaçak inşai faaliyetlerin arazi denetimlerini düzenli yapmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- İtiraz edilen riskli yapı dosya sayısı (Adet)	1	-	15
<b>AÇIKLAMA:</b> 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapılara itiraz dosya sayısıdır.			
2- Kentsel Dönüşüm kapsamında onaylanan kira yardımı başvuru sayısı (Adet)	2.969	1.953	500
<b>AÇIKLAMA:</b> 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapıda ikamet eden malik ve kiracılara ödenen kira ve taşınma yardımı başvuru sayısıdır.			
3- Onaylanan riskli yapı dosya sayısı (Adet)	535	20	200
<b>AÇIKLAMA:</b> 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında riskli yapıların tespit edilmesine ilişkin esaslar yönetmeliğine uygun olarak başvuran ve onaylanan dosya sayısıdır.			
4- Gelen riskli yapı dosya sayısı (Adet)	537	130	200
<b>AÇIKLAMA:</b> 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında lisanslı firmalarca hazırlanan Riskli Yapı Tespit Raporu başvuru sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi.	22.650.000	0	22.650.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>22.650.000</b>	<b>0</b>	<b>22.650.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 2.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.2.1 - Afetlere dirençli bir ilçe oluşturmak amacıyla vatandaşların bilgilendirilmesi, dönüşüm konusunda teşvik edilerek güvenli ve sağlam yapılaşma çalışmalarının yapılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan ve olası doğal afetlere karşı dayanıksız yapılardan oluşan alanların, depreme dayanıklı yapılardan oluşan ve kent insanının ihtiyaçlarına uygun donatı alanlarına sahip alanlara dönüştürülmesi faaliyetleridir. Kentsel tasarım çalışmaları ile kent estetiğinin sağlanmasına yönelik yapılan faaliyetleri de kapsamaktadır.

Faaliyetin maliyeti, geçmiş yıl verileri değerlendirilerek hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	16.550.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	500.000
Sermaye Giderleri	3.450.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>22.650.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>22.650.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 2.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
<b>HEDEF</b>	H2.3 -Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.3.1 - İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan altyapı yatırım faaliyetlerinin planlanması ve halkımızın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması, yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile ulaşım projelerinin hayata geçirilmesi.

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, doğal ortamını zenginleştirmek, kentin nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları, sağlıklı kent kriterleri dikkate alınarak, Üsküdar Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini arttıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerle projeler geliştirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Yapılan bordür (andezit+beton) uzunluğu (m) <b>AÇIKLAMA:</b> Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan bordür (andezitbeton) uzunluğudur.	31.332	981	25.000
2- Yapılan tretuar miktarı (m <sup>2</sup> ) <b>AÇIKLAMA:</b> Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan tretuar miktarıdır.	13.955	1.767	11.000
3- Yapılan beton parke yol miktarı (m <sup>2</sup> ) <b>AÇIKLAMA:</b> Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan beton parke yol miktarıdır.	44.468	3.074	24.000
4- Yapılan merdiven miktarı (m <sup>2</sup> ) <b>AÇIKLAMA:</b> Dik ve yokuş olan yerlerde yaya ulaşımının sağlanması için gerçekleştirilen merdiven yapım miktarıdır.	231	136	130
5- Yapılan asfalt yol miktarı (Ton) <b>AÇIKLAMA:</b> Çeşitli nedenlerle yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak duruma gelmiş olan ve yeni açılan yollara yapılan asfalt yol miktarıdır.	22.213	20.363	21.000
6- Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu (m) <b>AÇIKLAMA:</b> Yapılan atıksu ve yağmursuyu kanalı uzunluğu miktarıdır. Yağmur sularının yollarda birikmesi ve sel baskınlarına neden olmaması hedeflenmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlamış veya sağlıklı çalışmayan atık su kanallarının yenilenerek kanalla ilgili sorunların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.	2.191	480	2.000
7- Yapılan betonarme perde duvar miktarı (m <sup>3</sup> ) <b>AÇIKLAMA:</b> Çeşitli nedenlerden dolayı tehlike arz eden (kayma-akma) yerlerde yapılan betonarme perde duvar miktarıdır.	96	81	100
8- Yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarı (m <sup>3</sup> ) <b>AÇIKLAMA:</b> Çeşitli nedenlerden dolayı ihtiyaç duyulan yerlere yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarıdır.	529	7	500
9- Yapılan yapı blok duvar miktarı (m <sup>2</sup> ) <b>AÇIKLAMA:</b> Çeşitli nedenlerden dolayı ihtiyaç duyulan yerlere yapılan yapı blok duvar miktarıdır.	591	15	400
10- Yapılması planlanan eski eserlerin restorasyon çalışmalarının sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Yapılması planlanan eski eserlerin restorasyon çalışmalarının sayısıdır.	5	2	1

\* İlk altı ay verisidir.

**KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)**

<b>FAALİYETLER</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı ve üstyapı çalışmalarının yapılması.	615.740.000	0	615.740.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>615.740.000</b>	<b>0</b>	<b>615.740.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 2.3.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.3.1 - İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan altyapı yatırım faaliyetlerinin planlanması ve halkımızın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması, yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile ulaşım projelerinin hayata geçirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı ve üstyapı çalışmalarının yapılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar halkının ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarının projelendirilmesi ve tarihi eserlerin restore edilerek gelecek nesillere aktarılması planlanmaktadır. Asfalt ve/veya parke yol yapım çalışmaları, korkuluk ve ferforje yapımı ile bakım ve onarım çalışmaları, yol ıslah çalışmaları (yol genişletme, bakım, onarım ve yenileme), yağmur suyu kanal çalışmaları, kar temizleme ve tuzlama çalışmaları ile perde ve/veya dekoratif duvar yapım çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Sağlıklı fiziksel mekanlar oluşturulması, kültürel değerlere ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna uygun hizmetler sunulması hedeflenmektedir.

Mevcut bazı yolların, günümüz modern malzeme teknikleri kullanılarak yeniden ele alınıp projelendirilmesi, imar planlarına uygun olarak prestij yol yapımının gerçekleştirilmesi ile fonksiyonel, estetik ve kültürel değerlere kavuşturulması hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun düzenlemiş olduğu esaslar dahilinde yaklaşık maliyetleri tespit edilen bu işlem için mal alım ihalesi, hizmet alım ihalesi ve bu ihaleler için yapılacak olan giderler, ilan giderleri, ihale sürecinde çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli diğer giderler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	26.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	2.590.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.900.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	573.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>615.740.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>615.740.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 2.3.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
<b>HEDEF</b>	H2.3 - Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.3.2 - Afet öncesi, esnası ve sonrası için planların yapılması ve uygulanması.

**AÇIKLAMA:** İlçenin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirleyerek bu durumlarda yapılacak çalışmalarını planlamak ve koordinasyonu sağlayarak uygulamak hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Yapılan tatbikat sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Afetlere karşı yapılan tatbikat sayısıdır.	25	2	8
2- Vatandaşa verilen afet eğitimi sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde ikamet eden kişilere verilen afet eğitimi sayısıdır.	7	2	30
3- Afet gönüllüsü sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde ikamet eden tarafımıza başvuru yapmış ve eğitim almış kişi sayısıdır.	250	350	1.000

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlçe afet eylem planının oluşturulması ve güncellenmesi, afet toplanma ve barınma alanlarının planlanması, afet bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi, AKOM ile işbirliği yapılması.	25.575.000	0	25.575.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>25.575.000</b>	<b>0</b>	<b>25.575.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 2.3.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 2.3.2- Afet öncesi, esnası ve sonrası için planların yapılması ve uygulanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	İlçe afet eylem planının oluşturulması ve güncellenmesi, afet toplanma ve barınma alanlarının planlanması, afet bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi, AKOM ile işbirliği yapılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Afet İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma planlarını yapmak, planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak, koordinasyonun sağlanması için gerekli çalışmalarını yapmak, toplanma alanları belirlemek ve duyurulmasını sağlamak, AKOM ile işbirliği yapmak, ilçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve uygulamak planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	540.000
SGK Devlet Primi Giderleri	135.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.900.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>25.575.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>25.575.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.
<b>HEDEF</b>	H3.1 - Yeşil enerji ve çevre dostu teknolojilerin kullanımını teşvik ederek iklim değişikliğine uyum programları ve politikalar oluşturmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 3.1.1 - Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamındaki azaltım ve uyum eylemlerinin gerçekleştirilmesi.

**AÇIKLAMA:** Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında yeşil yapılaşma kriterlerinin şehir planlarında belirlenmesi, iklim değişikliği adaptasyonu için gerekli olan tüm kararların ve yapılması gereken tüm uygulamaların eyleme dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Yenilenebilir enerji kullanım miktarı (%)	-	-	-
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz genelinde sera gazı emisyon oranını azaltmak için yenilenebilir enerji kaynakları (güneş, rüzgar vb.) kullanım oranı miktarıdır.	-	-	-
2- Sera gazı emisyonlarının azaltım oranı (%)	-	-	3,76
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz genelinde kişi başına düşen sera gazı emisyon (ton CO <sup>2</sup> ) miktarını azaltım oranıdır.	-	-	3,76
3- Kurum binalarında su tüketiminin azaltılma oranı (%)	-	-	5
<b>AÇIKLAMA:</b> Hizmet binalarımızda su tüketimini azaltmak için (tasarruf muslukları vb.) yapılan iyileştirmelerin oranıdır.	-	-	5
4- Kurum binalarında elektrik tüketiminin azaltılma oranı (%)	-	-	5
<b>AÇIKLAMA:</b> Hizmet binalarımızda elektrik tüketimini azaltmak için (led aydınlatma, fotoselli lamba vb.) yapılan iyileştirmelerin oranıdır.	-	-	5
5- Kurum binalarında yakıt tüketiminin azaltılma oranı (%)	-	-	2
<b>AÇIKLAMA:</b> Hizmet binalarımızda yakıt tüketimini azaltmak için (bina dış izolasyon vb.) yapılan iyileştirmelerin oranıdır.	-	-	2

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2023-2030 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın uygulanması ve takibinin yapılması.	330.000	0	330.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>330.000</b>	<b>0</b>	<b>330.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 3.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 3.1.1 - Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamındaki azaltım ve uyum eylemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	2023-2030 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın uygulanması ve takibinin yapılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlçemizin iklim krizi ile mücadeleye dair sorumluluklarının neler olduğu ve hangi strateji ve politikaların uygulanması gerektiği belirlenecektir. Sera gazı envanterinin, etki ve kırılma analizlerinin yapılması, azaltım ve uyum politikalarının ve nihai olarak hedeflerin belirlenmesi, uygulanması ve takibinin yapılması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	210.000
SGK Devlet Primi Giderleri	20.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>330.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>330.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.
<b>HEDEF</b>	H3.2 - Entegre atık yönetim sistemini geliştirerek teşvik edici yenilikçi projeler uygulamak, çevre ve geri dönüşüm konusunda toplumu bilinçlendirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 3.2.1 - Atık yönetimi çalışmalarının modern ve teknolojik sistemlerle yapılması, sıfır atık ve geri dönüşümün artırılması ve bilinçlendirme faaliyetlerinin uygulanması.

**AÇIKLAMA:** Katı atıkların ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanım çalışmalarının amacına uygun yapılması için kent sınırları içinde oluşan tüm atıklar (evsel atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar) atık yönetim sistemi çerçevesinde sistemli bir şekilde toplanmaktadır. Sürdürülebilir çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında; STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Toplanan atık pil miktarı (Kg/yıl)	195	-	3.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında toplanan atık pil miktarıdır.			
2- Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Kg/yıl)	7.741	45.319	75.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında toplanan bitkisel atık yağ miktarıdır.			
3- Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı (Kg/yıl)	8.238.480	4.522.320	12.000.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında toplanan ambalaj atığı miktarıdır.			
4- Toplanan yıllık cam atığı miktarı (Kg/yıl)	379.330	257.880	500.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında toplanan cam atığı miktarıdır.			
5- Toplanan elektronik atık miktarı (Kg/yıl)	1.324	1.600	3.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında toplanan elektronik atık miktarıdır.			
6- Toplanan tekstil atık miktarı (Kg/yıl)	483.490	289.505	625.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında toplanan tekstil atık miktarıdır.			
7- Toplanan atık ilaç miktarı (Kg)	1.172	1.000	2.200
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında toplanan tekstil atık miktarıdır.			
8- Toplanan ömrünü tamamlamış atık lastik miktarı (Adet)	658	50	120
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında toplanan ömrünü tamamlamış atık lastik miktarıdır.			
9- Ambalaj atığı toplanan işyeri sayısı (Adet)	14.723	14.773	14.800
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında ambalaj atığı toplanan işyeri sayısıdır.			
10- Ambalaj atığı toplanan konut sayısı (Adet)	204.139	205.182	206.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl bazında ambalaj atığı toplanan konut sayısıdır.			
11- Bilgilendirme yapılan kişi sayısı (Kişi)	13.795	1.740	3.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında bilgilendirme yapılan kişi sayısıdır.			
12- Eğitim verilen kurum sayısı (Adet)	54	18	35
<b>AÇIKLAMA:</b> Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilen kurum sayısıdır.			
13- Eğitim verilen kişi sayısı (Kişi)	4.095	3.765	7.200
<b>AÇIKLAMA:</b> Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma adına ambalaj atıkları uygulama planı kapsamında eğitim-öğretim yılı içerisinde eğitim verilen kişi sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

**KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)**

**FAALİYETLER**

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	12.580.000	0	12.580.000
Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	760.000	0	760.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13.340.000</b>	<b>0</b>	<b>13.340.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 3.2.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 3.2.1 - Atık yönetimi çalışmalarının modern ve teknolojik sistemlerle yapılması, sıfır atık ve geri dönüşümün artırılması ve bilinçlendirme faaliyetlerinin uygulanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Evsel atıkların düzenli ve zamanında, çevreye ve çevrede yaşayanlara zarar vermeden toplanması; halka açık kullanım alanları olan okullar, ibadet yerleri, izinli kurban satış ve kesim yerleri, pazar yerleri, caddeler ve sokakların temizliğinin düzenli olarak yapılması; sürdürülebilir çevre yönetimi, ekonomi ve doğal çevre arasındaki dengenin korunması için geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, ömrünü tamamlamış lastik atıklar vb.) kaynağında ayrı biriktirilmesi ve toplanması çalışmaları yapılmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllardaki veriler enflasyonist ortamda değerlendirilerek hesaplanmıştır.

**EKONOMİK KOD**

**2025**

Personel Giderleri	3.570.000
SGK Devlet Primi Giderleri	340.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.670.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	5.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.580.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.580.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 3.2.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 3.2.1 - Atık yönetimi çalışmalarının modern ve teknolojik sistemlerle yapılması, sıfır atık ve geri dönüşümün artırılması ve bilinçlendirme faaliyetlerinin uygulanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Çevre bilincinin yaygınlaştırılması kapsamında STK, dernek, devlet kurum ve kuruluşları, işyerleri ve konutlarda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak sürdürülebilir çevre bilinci konularında seminerler düzenleyerek bilinçlendirme çalışmaları yapmak, öğrencilerin ailelerine ulaşmak ve halkın çevre konusundaki duyarlılığını arttırmak hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıllarda bu çalışmalar için harcanan giderler (iş gücü, tanıtıcı dokümanların baskı maliyeti, ulaşım vb) göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

**EKONOMİK KOD**

**2025**

Personel Giderleri	420.000
SGK Devlet Primi Giderleri	40.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>760.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>760.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 3.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.
<b>HEDEF</b>	H3.3 -Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çeşitlilik sunan, güvenli, ekoloji ile uyumlu ve biyoçeşitliliği destekleyen yeşil alanlar oluşturmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 3.3.1 - Yeşil alanların korunması ve miktarının artırılması, halkımızın bu alanlardan en sağlıklı şekilde faydalanması.

**AÇIKLAMA:** Üsküdar Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini arttıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerle projeler geliştirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarıdır. İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarının yıllar bazında artışı hedeflenmiştir.	9,70	9,70	9,73
2- Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemizde bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Var olan yeşil alanlarımızı koruma amacıyla, belirli bir plan dahilinde bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.	887.734	886.930	901.140
3- Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısıdır. Ağaçların daha sağlıklı bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlı düzenli olarak budama ve bakım işlemleri gerçekleştirilecektir.	17.869	3.520	10.000
4- Yeni yapılan park sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar ilçesi sınırlarındaki yeni yapılacak park sayısıdır.	6	1	2
5- Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemize yeni kazandırılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.	102.230	600	10.000
6- Yenileme yapılan park sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar ilçesi sınırlarında yenileme işlemleri yapılan park sayısıdır. Vatandaşın kullanımına sunulan mevcut parkların modernize edilmesi ve estetik görünüm kazanması hedeflenmektedir.	8	-	10
7- Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>AÇIKLAMA:</b> İlçemiz dahilinde yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.	6.553	-	17.000
8- Yeni yapılan pati parkı sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar ilçesi sınırlarındaki yeni yapılacak pati park sayısıdır.	-	-	10
9- Yeni yapılan pati parkı miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar ilçesi sınırlarındaki yeni yapılacak pati park alan miktarıdır.	-	-	1.500

\* İlk altı ay verisidir.

**KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)**

**FAALİYETLER**

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	11.225.000	0	11.225.000
Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.	394.773.000	0	394.773.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>405.998.000</b>	<b>0</b>	<b>405.998.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 3.3.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 3.3.1 - Yeşil alanların korunması ve miktarının arttırılması, halkımızın bu alanlardan en sağlıklı şekilde faydalanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İmar durumu ve mülkiyeti uygun park, bahçe ve yeşil alan olarak tesis edilebilecek yerlerin tespit edilerek onaylananların projelendirilmesi ve Üsküdar'a kazandırılması hedeflenmiştir.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	9.750.000
SGK Devlet Primi Giderleri	975.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	500.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.225.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.225.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 3.3.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 3.3.1 - Yeşil alanların korunması ve miktarının arttırılması, halkımızın bu alanlardan en sağlıklı şekilde faydalanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Projelendirilen yeni park alanlarının yapılması ve revizyona ihtiyaç duyulan parkların yenilenmesi hedeflenmektedir. Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Üsküdar'ın yeşil alan, park, cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma, bitkilendirme ve çiçeklendirme çalışmalarının yapılması sağlanmaktadır. Bakım, bitki besleme, zararlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi ile yeşil alanları ve estetik değerleri arttırmaya yönelik bitki ve çiçek dikiminin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Gelişen çevre ve şehircilik anlayışına uygun, erişilebilir ve etkin kent mobilyaları, oyun grupları ve spor aletlerinin vatandaşların hizmetine sunulması hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; geçmiş yıl verileri dikkate alınarak, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	5.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	525.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.998.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	291.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>394.773.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>394.773.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 4.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A4 -Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek.
<b>HEDEF</b>	H4.1 - Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

**AÇIKLAMA:** Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların İstanbul Valiliği YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) fonlarından faydalanılarak; rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması ve İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulularak onaylanmasıyla kayıt altına alınması sağlanacaktır. Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu mülkiyetindeki tescilli eski eserlerin; onaylı restorasyon projeleri doğrultusunda restorasyon uygulaması yapılabilmesi için İstanbul Valiliği YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) fon başvurusu yapılarak ihya edilmeleri sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Eski eser yapılara ait mimari proje inceleme sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> İlgili koruma bölge kuruluna iletilmek üzere KUDEB'te incelenen korunması gerekli kültür varlığı taşınmaz (eski eser) yapılara ait restorasyon/rekonstrüksiyon proje inceleme işidir.	-	4	40
2- Eski eser yapılara ait onaylanan statik proje sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Yapı ruhsatı başvuru sürecinde ilgilisi tarafından sunulan eski eser yapılara ait statik projenin KUDEB tarafından yapılan onay işlemidir.	-	9	24
3- Eski eser yapılar için düzenlenen KUDEB rapor sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Başvurular ve yapılan tespitler sonucunda, korunması gerekli kültür varlığı taşınmaz (eski eser) yapılar için düzenlenen teknik rapordur.	10	13	40
4- Eski eser yapılar için düzenlenen basit onarım ön izin belgesi sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> İlgilisinin başvurusu üzerine, korunması gerekli kültür varlığı taşınmaz (eski eser) yapılarda tadilat ve tamiratların içeriğini belirten, KUDEB tarafından verilen izin belgesidir.	4	5	12
5- Eski eser yapılar için düzenlenen basit onarım uygunluk belgesi sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Tadilat ve tamiratların onarım ön izin belgesine uygun bir şekilde tamamlandığına dair KUDEB tarafından verilen uygunluk belgesidir.	1	-	5
6- Eski eser yapılar için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Herhangi bir şekilde ruhsat alınmadan yapıya başlanılarak kaçak inşaat yapıldığı ya da ruhsatlı yapılarda ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı tespit edildiği, teknik elemanlarca, yapının o andaki durumu ile birlikte ayrıntılı resim, kroki ve yazı ile belirtilen ve inşai faaliyete devam edilemeyeceğini gösteren onaylı belgedir.	3	3	5
7- Eski eser yapılar için düzenlenen yapı kullanma izin belgesi (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> Korunması gerekli kültür varlığı taşınmaz (eski eser) yapıların, esaslı onarım sonrası ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlandığını gösteren, yapının kullanımına izin veren mevzuattaki forma uygun olarak düzenlenen onaylı belgedir.	12	2	6
8- Kamu yapılarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için İstanbul Valiliği YİKOB'a fon başvuru sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" kapsamında kamu mülkiyetindeki eski eser yapıların projelerinin hazırlanması için fon talebinde bulunmaktadır. Katkı payından yararlanmak amacıyla il özel idaresince, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığınca ve belediyelerce yapılacak başvurular, il özel idarelerine veya yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına (YİKOB'a) yapılır.	-	1	6
9- Kamu yapılarında restorasyon uygulaması için İstanbul Valiliği YİKOB'a yapılan fon başvuru sayısı (Adet) <b>AÇIKLAMA:</b> "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" kapsamında ilgili koruma kurulu tarafından onaylı restorasyon projesi bulunan ve kamu mülkiyetinde olan eski eser yapıların restorasyon uygulaması için fon talebinde bulunmaktadır. Katkı payından yararlanmak amacıyla il özel idaresince, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığınca ve belediyelerce yapılacak başvurular, il özel idarelerine veya yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına (YİKOB'a) yapılır. Söz konusu Restorasyon Uygulama İşleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	5	-	2

\* İlk altı ay verisidir.

**KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)**

**FAALİYETLER**

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıkların envanter föylerinin hazırlanması.	1.593.000	0	1.593.000
Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların korunmasına yönelik çalışmaların yapılması.	1.593.000	0	1.593.000
Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	1.593.000	0	1.593.000
Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.	19.733.000	0	19.733.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24.512.000</b>	<b>0</b>	<b>24.512.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 4.1.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıkların envanter föylerinin hazırlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Doğal ve Kültürel Varlıkları Koruma Envanteri; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma ve sit alanlarının yoğun biçimde yer aldığı Üsküdar ilçesi sınırları içinde mevcut olan ya da günümüze ulaşamayan, koruma kurulu kararı ile tescil olunmuş veya envanter altlık çalışmaları sırasında tespit edilerek tescile önerilmiş eski eserlerin, durum tespitlerinin yapılarak belgelenmesi amacıyla yapılan çalışmanın alınan yeni kurul kararları doğrultusunda revizyonu yapılacaktır.

Faaliyetin maliyeti; bu faaliyet için çalışan personelin maaşları göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

**EKONOMİK KOD**

**2025**

Personel Giderleri	1.468.000
SGK Devlet Primi Giderleri	125.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.593.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.593.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 4.1.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların korunmasına yönelik çalışmaların yapılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlçe genelinde mail-i inhidam vaziyette bulunan kamu/shahıs mülkiyetindeki tescilli yapıların gelecek nesillere aktarılabilmesi için güvenlik önlemlerinin alınarak veya ilgili kurum tarafından alınması sağlanılarak, yapıların özgün malzemelerinin korunması, veri kaybının en aza indirilmesi ve kamu zararı oluşmaması sağlanacaktır.

Faaliyetin maliyeti; bu faaliyet için geçmiş yıl verileri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

**EKONOMİK KOD**

**2025**

Personel Giderleri	1.468.000
SGK Devlet Primi Giderleri	125.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.593.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.593.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 4.1.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Tarihi dokunun korunması ve kayıt altına alınması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların; röleve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulurak onaylanması ve yapıların kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Faaliyetin maliyeti; Mimarlar Odası'nın yayınladığı Mimarlık Hizmetleri Tarifesi En Az Bedel Hesabına göre hesaplanmıştır. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	1.468.000
SGK Devlet Primi Giderleri	125.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.593.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.593.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 4.1.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla kamu veya şahıs mülkiyetinde yer alan korunması gerekli kültür varlığı olan tescilli yapıların onaylı restorasyon projesi doğrultusunda uygulamasının gerçekleştirilerek ihya edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyetin maliyeti; uygulama işi için her yıl resmi olarak yayınlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb. yerlerin eski esere ilişkin uygulama pozları kullanılarak tespit edilmiştir. Söz konusu işin kontrolü aşamasında kontrol mühendisi olarak görev alan teknik personele işin süresi boyunca ödenecek maaşlar da göz önüne alınarak, işin bedeli ve buna ilave personel giderleri eklenerek toplam maliyet bulunmuştur.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	1.468.000
SGK Devlet Primi Giderleri	125.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	18.140.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>19.733.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>19.733.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 4.1.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek.
<b>HEDEF</b>	H4.1 - Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.1.2 - Kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizi koruyup geliştirerek gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla yayınların hazırlanması.
<b>AÇIKLAMA:</b>	Kültürel mirasımızı ve değerlerimizi korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla süreli ve/veya süresiz yayınların hazırlanması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Dağıtımı yapılan kültürel yayın sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kültür, sanat ve edebiyat alanında yapılan ve dağıtımı sağlanan kültürel yayın sayısıdır.	11	4	13

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Üsküdar'ın kültürel mirasının korunmasına katkı sağlayacak yayınlar hazırlanması.	6.880.000	0	6.880.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.880.000</b>	<b>0</b>	<b>6.880.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 4.1.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.1.2 Kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizi koruyup geliştirerek gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla yayınların hazırlanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Üsküdar'ın kültürel mirasının korunmasına katkı sağlayacak yayınlar hazırlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar kültürüne ve Üsküdar kültürünün tanıtımına katkı sağlayacak olan yayınların satın alınması, hazırlanması ve basılmasını sağlamak, kent belliğini muhafaza etmek ve yansıtmak, kültürel canlılığı ve zenginliği arttırmak üzere devlet ve özel koleksiyonlarda yer alan eserlere yer vererek veya Üsküdar özelinde kurgulanmış olan projeler kapsamında ortaya çıkan yayınları temin etmek planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	800.000
SGK Devlet Primi Giderleri	80.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.880.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.880.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 4.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek.
<b>HEDEF</b>	H4.2 - Toplumun her kesimi için erişilebilir sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklere katılımı teşvik etmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.2.1 - Toplumun her kesimine uygun, çeşitliliği ön plana çıkaran, yerel, ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinliklerinin yapılması.

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'ın değerlerini ön plana çıkaran sempozyumlar, paneller, konferanslar, seminerler, anma geceleri, tiyatrolar, sinemalar, geziler, yarışmalar, kurslar ve sosyal kampanyalar düzenlenmesi, farklı kurum ve kuruluşların projelerine destek sağlanması amaçlanmaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin (animasyon ve tiyatro) yıl bazındaki toplam sayısıdır. Etkinliklerin istatistiksel takibi yapılmaktadır.	340	33	350
2- Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) katılan toplam kişi sayısıdır. Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.	45.000	8.336	55.000
3- Düzenlenen festival sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da yıl bazında Belediyemiz tarafından organizasyonu gerçekleştirilen festival sayısıdır.	6	-	4
4- Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl içinde gerçekleşen festivaller içerisinde farklı dallarda (şiir, sergi, konser, söyleşi, spor vb.) yapılan etkinlik ve organizasyon sayısıdır.	86	-	6
5- Düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Düzenlenen kültür sanat etkinliklerinin (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) yıl bazındaki toplam sayısıdır. Etkinliklerin istatistiksel takibi yapılmaktadır.	2.704	494	2.800
6- Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine (konser, tiyatro, anma gecesi, seminer, sohbet, söyleşi vb.) katılan toplam kişi sayısıdır. Etkinliklere katılan izleyici sayıları kayıt altına alınarak takip edilmektedir.	1.845.560	132.610	1.800.000
7- Düzenlenen sempozyum sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemiz organizasyonu ya da kurumlarla işbirliği ile yıl içinde gerçekleştirilen toplam sempozyum sayısıdır.	8	-	4
8- Valide Sultan Gemisi ile Boğaz turuna katılan kişi sayısı (Kişi)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Yıl içinde Valide Sultan Gemisi ile Boğaz turuna katılan kişi sayısıdır.	229.011	104.563	300.000
9- Belediyemize bağlı hizmet veren kütüphane sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da bulunan kütüphane sayısıdır.	15	15	15
10- Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da bulunan kütüphanelerden faydalanan kişi sayısıdır.	895.468	580.335	600.000
11- Kütüphanelerimize kayıtlı üye sayısı (Kişi)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da bulunan kütüphanelere kayıtlı kişi sayısıdır.	107.427	144.177	150.000
12- Ödünç verilen toplam kitap sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kütüphanelerden ödünç verilen kitap sayısıdır.	111.572	46.783	50.000

\* İlk altı ay verisidir.

**KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)**

<b>FAALİYETLER</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, festival, konser, tiyatro, sinema gibi kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, kültür merkezlerinin sayılarının arttırılması.	145.760.000	0	145.760.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>145.760.000</b>	<b>0</b>	<b>145.760.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 4.2.1**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 4.2.1 - Toplumun her kesimine uygun, çeşitliliği ön plana çıkaran, yerel, ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinliklerinin yapılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, festival, konser, tiyatro, sinema gibi kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, kültür merkezlerinin sayılarının arttırılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlçemizde yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetler ile yaşam kalitesini yükseltmek, sanata ve hayata duyarlı bir toplumun oluşmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Halkımızı sanat ve sanatçıyla buluşturmak ve eğitimi desteklemek hedefiyle festivaller, sempozyumlar, paneller, konferanslar, anma programları, konserler, tiyatro ve sinema gösterimleri, seminerler, sohbetler, söyleşiler, sergiler, kurslar vb eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Halkımızın, ilçemizle ya da aktüel konularla ilgili kültürel, sanatsal, mekansal, sosyal içerikli, kişisel beceri gibi konularda yeteneklerini ortaya çıkarmak ve kültür-sanat kategorilerinde Belediyemize koleksiyon değeri taşıyan eserler kazandırmak için çeşitli yarışmalar düzenlenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları piyasa araştırması yapılarak ve düzenlenecek organizasyonların içerikleri, katılımcı sayısı ve etkinlik çeşitlilikleri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	6.400.000
SGK Devlet Primi Giderleri	640.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.720.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>145.760.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>145.760.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 4.3.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşama bütünleştirmek.
HEDEF	H4.3 - Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve doğal mirasını ön plana çıkaran projeler geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.3.1 - Kültürel mirasın bilinirliğini artıracak çalışmaların yapılması.

**AÇIKLAMA:** Kültürel mirasımızı ve değerlerimizin bilinirliğini artırmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Mimar Sinan Mimarlık Müzesi projesi tamamlanma oranı (%)	-	-	20
<b>AÇIKLAMA:</b> Mimar Sinan Mimarlık müzesi tamamlanma oranıdır.			
2- Denizcilik Teknolojileri Deneyim Müzesi projesi tamamlanma oranı (%)	-	-	20
<b>AÇIKLAMA:</b> Denizcilik Teknolojileri Deneyim müzesi projesinin tamamlanma oranıdır.			
3- Müzeleri ziyaret eden kişi sayısı (Kişi)	-	-	70.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da bulunan müzeleri ziyaret eden kişi sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıttak müzelerin kurulması, bilinirliğinin artırılması.	5.440.000	0	5.440.000
GENEL TOPLAM	5.440.000	0	5.440.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 4.3.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.3.1 - Kültürel mirasın bilinirliğini artıracak çalışmaların yapılması.
FAALİYET ADI	Tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıttak müzelerin kurulması, bilinirliğinin artırılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'ın kent belliğini muhafaza etmek ve yansıtmak, kültürel canlılığı ve zenginliği arttırmak üzere; devlet ve özel koleksiyonlarda yer alan eserlere yer vererek veya Üsküdar özelinde kurgulanmış olan projeler kapsamında ortaya çıkan ürünleri kullanarak müze kurulumu ve yönetimi sağlamak, bilinirliğini sağlamak ve artırmak adına çalışmalar yapmak planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	400.000
SGK Devlet Primi Giderleri	40.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.440.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.440.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 5.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A5 - Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkanları sağlamak.
<b>HEDEF</b>	H5.1 - Yaya ulaşımını önceliklendirerek güvenli ve sağlıklı yaya hareketliliğini sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 5.1.1 - Üsküdar'ın sahip olduğu meydan ve caddeler ile yeni yapılması planlanan meydan ve cadde projelerinde yaya odaklı çalışmaların yapılması.

**AÇIKLAMA:** Yaya ulaşımındaki zorlukların ortadan kaldırması amacıyla özellikle cadde ve meydanlarda yaya yollarının öncelikli ve daha ergonomik olmasına yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Uzunçayır Kavşağı Yaya Sirkülasyonu Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%)	-	-	40
<b>AÇIKLAMA:</b> Uzunçayır Kavşağı Yaya Sirkülasyonu Projesi yapım işinin tamamlanma oranıdır.			
2- Beylerbeyi Tüneli Yaya Giriş-Çıkış Tasarım Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%)	-	-	10
<b>AÇIKLAMA:</b> Beylerbeyi Tüneli Yaya Giriş-Çıkış Tasarım Projesi yapım işinin tamamlanma oranıdır.			
3- Üsküdar Meydanı Yaya Erişimi Düzenlemesi yapım işinin tamamlanma oranı (%)	-	-	10
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar Meydanı Yaya Erişimi Düzenlemesi yapım işinin tamamlanma oranıdır.			
4- Kuleli Askeri Lisesi Önü Sahil Bandı Çevre Düzenleme Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%)	-	-	10
<b>AÇIKLAMA:</b> Kuleli Askeri Lisesi Önü Sahil Bandı Çevre Düzenleme Projesi yapım işinin tamamlanma oranıdır.			
5- Salacak Sahili Kentsel Tasarım Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%)	-	-	10
<b>AÇIKLAMA:</b> Salacak Sahili Kentsel Tasarım Projesi yapım işinin tamamlanma oranıdır.			
6- Prestij cadde proje sayısı (Adet)	2	-	1
<b>AÇIKLAMA:</b> Prestij cadde proje sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak meydanların yaya geçişlerini daha güvenli hale getirecek şekilde düzenlenmesi.	54.120.000	0	54.120.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>54.120.000</b>	<b>0</b>	<b>54.120.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 5.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 5.1.1 - Üsküdar'ın sahip olduğu meydan ve caddeler ile yeni yapılması planlanan meydan ve cadde projelerinde yaya odaklı çalışmaların yapılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak meydanların yaya geçişlerini daha güvenli hale getirecek şekilde düzenlenmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlçemizde yaya ulaşımını kolaylaştırmak adına özellikle entegre ulaşım merkezlerinin yaya odaklı hale getirilmesi, yaya geçişlerinin daha güvenli hale getirilecek şekilde düzenlenmesi, kaldırımların ve yokuşların daha kullanışlı ve erişilebilir hale getirilmesi, ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin tamamlanması planlanmaktadır.

## EKONOMİK KOD

2025

Personel Giderleri	3.750.000
SGK Devlet Primi Giderleri	370.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	50.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>54.120.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>54.120.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 5.2.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A5 - Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkanları sağlamak.
HEDEF	H5.2 - Yaya, mikromobilité ve toplu taşıma odaklı sürdürülebilir ulaşım politikaları geliştirmek ve işbirlikleri yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.1 - Raylı sistem ve deniz ulaşımı yatırımlarıyla hızlı, konforlu, yeşil ulaşım alternatifleri sunulması.

**AÇIKLAMA:** Entegre ulaşım sisteminde merkez olan Üsküdar'ın raylı sistem ve deniz ulaşımına uygulanacak çalışmalar ile vatandaşlara hızlı, konforlu ve yeşil ulaşım alternatiflerinin sunulması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Üsküdar-Kadıköy-Maltepe-Kartal Tramvay Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%)	-	-	10
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar-Kadıköy-Maltepe-Kartal Tramvay Projesi yapım işinin tamamlanma oranıdır.			
2- Harem-Salacak Nostaljik Tramvay Projesi yapım işinin tamamlanma oranı (%)	-	-	10
<b>AÇIKLAMA:</b> Harem-Salacak Nostaljik Tramvay Projesi yapım işinin tamamlanma oranıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Entegre ulaşım için ilgili kurumlarla işbirliklerinin yapılması.	44.120.000	0	44.120.000
GENEL TOPLAM	44.120.000	0	44.120.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 5.2.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.1 - Raylı sistem ve deniz ulaşımı yatırımlarıyla hızlı, konforlu, yeşil ulaşım alternatifleri sunulması.
FAALİYET ADI	Entegre ulaşım için ilgili kurumlarla işbirliklerinin yapılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlgili kurumlarla işbirlikleri yapılması hedeflenerek entegre ulaşım sisteminde merkez olan Üsküdar'ın raylı sistem ve deniz ulaşımına uygulanacak çalışmalar ile vatandaşlara hızlı, konforlu ve yeşil ulaşım alternatiflerinin sunulması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.750.000
SGK Devlet Primi Giderleri	370.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	40.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>44.120.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>44.120.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 5.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A5 - Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkanları sağlamak.
<b>HEDEF</b>	H5.3 - Trafik ve otopark düzenlemelerine yönelik projeler geliştirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 5.3.1 - Yeni otoparkların açılması ve trafik sorununun çözülmesi için projelerin gerçekleştirilmesi.

**AÇIKLAMA:** İlçemizde yaşanan trafik sorunun çözümüne yönelik yeni projelerin gerçekleştirilmesi ve yeni otoparkların açılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Yapımı tamamlanan otopark sayısı (Adet)	1	-	1
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da yapımı tamamlanan otopark sayısıdır.			
2- Otoparklardaki araç kapasitesi (Adet)	300	-	100
<b>AÇIKLAMA:</b> Otoparklardaki araç kapasitesi sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Uygun yerlerde gerekli planlar yapılarak yeni otopark alanlarının oluşturulması.	9.120.000	0	9.120.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.120.000</b>	<b>0</b>	<b>9.120.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 5.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 5.3.1 - Yeni otoparkların açılması ve trafik sorununun çözülmesi için projelerin gerçekleştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Uygun yerlerde gerekli planlar yapılarak yeni otopark alanlarının oluşturulması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Eski bir yerleşim merkezi olan Üsküdar'da yapılacak fizibilite çalışmaları sonrası yeni otopark alanlarının belirlenmesi ve faaliyete geçirilmesi, kamuya, kuruma ve özel alanlara ait bölgelerin araştırılması ve otopark olarak kullanılmak için planlamaların yapılması ve uygulanması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.750.000
SGK Devlet Primi Giderleri	370.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	5.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>9.120.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>9.120.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 6.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
<b>HEDEF</b>	H6.1 - Tüm sektörlerde mekansal düzenlemeleri de kapsayacak yenilikçi projeler üreterek ve işbirlikleri geliştirerek turizmi canlandırmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.1.1 - İlçemizin ekonomik gücünün ve potansiyelinin arttırılmasına yönelik kültür ve turizm modellerinin geliştirilmesi, yapılacak işbirlikleriyle yerel kalkınmaya destek sağlanması.

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'ın sahip olduğu zengin tarihi ve kültür potansiyelini ön plana çıkararak ve ilgili alanlarda işbirlikleri yapılarak kültür ve turizm modellerinin geliştirilmesiyle ilçemizin ekonomik gücünün ve yerel kalkınmanın artırılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Ekonomik kalkınmanın ve ticaretin geliştirilmesi için gerçekleştirilecek etkinlik sayısı (Adet)	60	9	60
<b>AÇIKLAMA:</b> Düzenlenen kültür sanat etkinlikleri sayısıdır.			
2- Geleneksel Değerler Ofisine üye olan esnaf ve zanaatkar sayısı (Kişi)	-	-	100
<b>AÇIKLAMA:</b> Geleneksel Değerler Ofisine üye olan esnaf ve zanaatkar sayısıdır.			
3- Oluşturulan kültür rotası sayısı (Adet)	-	-	2
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar'da oluşturulan kültür rotası sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Mimar Sinan Turizm Rotası gibi kültür rotalarının oluşturulması ve gezilerin düzenlenmesi Kurulacak Geleneksel Değerler Ofisi ile yok olmaya yüz tutmuş zanaatkarların ve esnafların koruma altına alınması.	880.000	0	880.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>880.000</b>	<b>0</b>	<b>880.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 6.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.1.1 - İlçemizin ekonomik gücünün ve potansiyelinin arttırılmasına yönelik kültür ve turizm modellerinin geliştirilmesi, yapılacak işbirlikleriyle yerel kalkınmaya destek sağlanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Mimar Sinan Turizm Rotası gibi kültür rotalarının oluşturulması ve gezilerin düzenlenmesi Kurulacak Geleneksel Değerler Ofisi ile yok olmaya yüz tutmuş zanaatkarların ve esnafların koruma altına alınması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'ın sahip olduğu zengin tarihi ve kültür potansiyelini ön plana çıkarmak, bu doğrultuda işbirlikleri yapmak, Mimar Sinan Turizm Rotası gibi çeşitli kültür rotaları oluşturarak çeşitli geziler düzenlemek, bu gezilere vatandaşın katılımını sağlamak, Geleneksel Değerler Ofisi kurularak yok olmaya yüz tutmuş zanaatkarların ve esnafların koruma altına alınması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	800.000
SGK Devlet Primi Giderleri	80.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>880.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>880.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 6.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
<b>HEDEF</b>	H6.2 - Yerel işletmelerin, yenilikçi sektörlerin ve girişimcilerin desteklenmesi için projeler geliştirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.2.1 - Yerelde girişimciliği destekleyecek yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi.

**AÇIKLAMA:** İlçemizin ekonomik anlamda büyümesi amacıyla üretim ve/veya yatırım yapma yetisine sahip olan kişileri keşfetmek, teşvik etmek, geliştirmek üzere girişimciliği desteklemek hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Üsküdar Bilim Merkezi'nde eğitimlere katılan öğrenci sayısı (Kişi)	223.789	132.000	300.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar Bilim Merkezi'nde eğitimlere katılan öğrenci sayısıdır.			
2- Gelecek Üsküdar Girişimcilik Akademisi'nde girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı (Kişi)	12.000	20.000	35.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Gelecek Üsküdar Girişimcilik Akademisi'nde girişimcilik eğitimi alan kişi sayısıdır.			
3- Girişimcilik alanında başvuru proje sayısı (Adet)	4	2	3
<b>AÇIKLAMA:</b> Girişimcilik alanında başvuru proje sayısıdır.			
4- Atölye Üsküdar Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nde girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı (Kişi)	2.300	600	1.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Atölye Üsküdar Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nde girişimcilik eğitimi alan kişi sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Girişimciler için kuluçka programlarının oluşturulması, sürekli eğitim programlarının yapılması, mentörlük, teknik ekipman ve ortak çalışma alanlarının sağlanması.	40.120.000	0	40.120.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>40.120.000</b>	<b>0</b>	<b>40.120.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 6.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.2.1 - Yerelde girişimciliği destekleyecek yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Girişimciler için kuluçka programlarının oluşturulması, sürekli eğitim programlarının yapılması, mentörlük, teknik ekipman ve ortak çalışma alanlarının sağlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'da sosyo-ekonomik gelişme açısından değer yaratma, toplumsal değişime katkı sağlama, topluma dinamizm kazandırma ve topluma prestij ve sosyal sorumluluk sağlama amacıyla girişimciliği desteklemek üzere çalışmalar yapmak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda girişimciler için kuluçka programlarının oluşturulması, girişimcilik, işletme vb. ile ilgili sürekli eğitim programlarının yapılması, girişimcilere teknik ekipman ve ortak çalışma alanlarının sağlanması, girişimcilere mentörlük desteğinin verilmesi, Üsküdar'ın sorunlarıyla alakalı fikir maratonlarının düzenlenmesi ve Üsküdar'ın tüm verilerinin tutulduğu bir açık veri platformunun oluşturulmasının sağlanması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.180.000
SGK Devlet Primi Giderleri	340.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.600.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	30.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>40.120.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>40.120.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 6.3.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
HEDEF	H6.3 - İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 6.3.1 - Nitelikli işgücünün sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi ve istihdamı destekleme çalışmalarının yürütülmesi.

**AÇIKLAMA:** Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayıca yetersiz kalması nedeni ile müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet satın alınması hedeflenmiştir. Hizmet kalitesini arttırmak için personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi planlanmıştır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- ÜSİM Projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısı (Kişi)	1.136	10	200
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar İstihdam Projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması.	3.120.000	0	3.120.000
GENEL TOPLAM	3.120.000	0	3.120.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 6.3.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 6.3.1 - Nitelikli işgücünün sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi ve istihdamı destekleme çalışmalarının yürütülmesi.
FAALİYET ADI	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Üsküdar İstihdam Merkezi yerinde istihdam modeli ile kamu ve özel sektör paydaşlığında Üsküdar'da iş arayanlarla, personel arayan işletmelerimizi bir araya getirerek, istihdam konusunda arz ve talebi buluşturmak planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	120.00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.120.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.120.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 6.3.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
<b>HEDEF</b>	H6.3 - İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.3.2 - Üsküdar'da yaşayan her yaş ve gruptan insanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve kursların düzenlenmesi, istihdam edilebilirliğinin ve girişimcilik potansiyelinin artırılması.

**AÇIKLAMA:** Üsküdar'da yaşayan her yaş ve gruptan insanlara yönelik eğitim ve kurslar düzenleyerek bireylerin bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanması, kişisel birikimlerinin artırılması, mesleki ve sanatsal bilgilerinin geliştirilmesi, istihdam edilebilirliğinin ve girişimcilik potansiyelinin artırılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitim kurs merkezi sayısı (Adet)	16	18	18
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitim kurs merkezi sayısıdır.			
2- Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitimi bünyesinde eğitim verilen program sayısı (Adet)	1.046	730	1.050
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitimi bünyesinde eğitim verilen program sayısıdır.			
3- Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitim kurs merkezlerine kayıtlı kursiyer sayısı (Kişi)	29.062	15.204	30.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitim kurs merkezlerine kayıtlı kursiyer sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kariyer gelişimine yönelik sanat ve mesleki eğitimlerin verilmesi.	4.900.000	0	4.900.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.900.000</b>	<b>0</b>	<b>4.900.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 6.3.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.3.2 - Üsküdar'da yaşayan her yaş ve gruptan insanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve kursların düzenlenmesi, istihdam edilebilirliğinin ve girişimcilik potansiyelinin artırılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kariyer gelişimine yönelik sanat ve mesleki eğitimlerin verilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Hayat boyu öğrenme ve eğitimin yaşı yoktur bilinciyle her yaş ve gruptan vatandaşlarımızın hayata katılması, niteliklerini artırması, meslek ve/veya hobi edinmesi, sosyalleşmesi, kariyer ve kişisel gelişimine katkı sağlaması amacıyla yıl boyu süren kurslar ve eğitimler düzenlenmektedir. Alanında uzman eğitim kadrosuyla yıl boyunca tüm mahallelerimizde eğitim ve kurs hizmetlerinin verilmesi planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	4.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	400.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.900.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.900.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 6.4.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
HEDEF	H6.4 - Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 6.4.1 - İlçemizde imar planlarının yaşam fonksiyonlarına uygun bir şekilde yapılarak kentin marka değerinin artırılması, kentteki yapılaşmanın güvenli ve kontrollü bir şekilde olması yönündeki faaliyetlerin yürütülmesi.

**AÇIKLAMA:** İmar planında mevcut bulunan kamu hizmet alanlarının (yol, yeşil alan, belediye hizmet alanları, oyun alanı, çocuk parkı, çeşme vb.) kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Belediye adına kayıtlı taşınmazların ve mülklerin imar planlarına uygunluğu için gerekli terkin işlemlerinin, ihdas çalışmalarının ve tescil işlemlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Kamulaştırma-Bağış (tescil edilme) işlemleri tamamlanan parsel sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> İmar planı çerçevesinde kamulaştırma işlemini yürütüp, amacına göre tapu sicilinden terkin ve tescil işlemlerinin yapılması ile kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısıdır.	17	33	8

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	103.460.000	0	103.460.000
GENEL TOPLAM	103.460.000	0	103.460.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 6.4.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 6.4.1 - İlçemizde imar planlarının yaşam fonksiyonlarına uygun bir şekilde yapılarak kentin marka değerinin artırılması, kentteki yapılaşmanın güvenli ve kontrollü bir şekilde olması yönündeki faaliyetlerin yürütülmesi.
FAALİYET ADI	Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamu hizmetlerine ayrılan alanların kamulaştırılarak uygulamaya hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli sermaye giderleri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri	260.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	100.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>103.460.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>103.460.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 6.4.2

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
HEDEF	H6.4 - Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 6.4.2 - Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi/kiralanması, kamu adına terkin edilen alanların işgalinin tespiti ile ecrimisil alınması işlemlerinin yürütülmesi.

**AÇIKLAMA:** Mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazların daha verimli kullanımına yönelik 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği, kiraya verme işlemlerinin yapılması, kira artış sürecinin takibi, Üsküdar Belediyesi'ne ait taşınmazlardan işgale uğramış olanların tespit edilerek ecrimisil uygulamasının yapılması ve ecrimisil takibinin sağlanmasıyla gelir artışı elde edilmesi, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satışı ve/veya devri gerçekleştirilen taşınmazların sayısıdır.	67	8	6
2- İmar uygulamaları nedeniyle edinilen taşınmaz sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısıdır. İmar planları çerçevesinde ihdas çalışmalarının yapılarak belediye adına taşınmaz tescillerinin yapılması ve plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla terkin işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilecektir.	29	7	15
3- Kiraya verilen taşınmaz sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kiraya verilen taşınmaz sayısıdır.	38	37	38
4- 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre satılan dükkan, konut sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre satılan dükkan, konut sayısıdır.	-	10	46

\* İlk altı ay verisidir.

KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	4.260.000	0	4.260.000
Kuruma ait olan taşınmazların kiralınması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.	60.490.000	0	60.490.000
GENEL TOPLAM	64.750.000	0	64.750.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 6.4.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.4.2 - Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi/ kiralınması, kamu adına terkin edilen alanların işgalinin tespiti ile ecrimisil alınması işlemlerinin yürütülmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti, fuzuli işgal tutanağı tutulması, kıymet takdir komisyonunun belirleyeceği ecrimisil bedelinin tahakkuk ettirilmesi ve takip işlemlerinin yapılması, şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti sonrasında ecrimisil işlemlerinin uygulanarak, ecrimisil bedelinin tahsilinin sağlanması işlemleri yürütülmektedir. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri	260.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.260.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.260.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 6.4.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.4.2 - Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi/ kiralınması, kamu adına terkin edilen alanların işgalinin tespiti ile ecrimisil alınması işlemlerinin yürütülmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kuruma ait olan taşınmazların kiralınması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediye adına kiralınması ve ihale kanununun ilgili maddeleri gereğince, mülkiyeti Üsküdar Belediyesi'ne ait olan taşınmazların Encümen Kararı ile kira bedellerinin belirlenmesi ve mülklerin kiralınması işlemlerinin yapılması, kiracı ile kontrat düzenlenmesi, her ay tahakkuk ettirilen kira bedeli kayıtlarının tutulması, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince belediyeye ait taşınmazların, Belediye Kıymet Takdir Komisyonu'nun belirleyeceği bedeller üzerinden, 3 yıl süreye kadar Encümen Kararı, 3 yıldan daha uzun sürelerde ise Meclis Kararı gereği, kiraya verilme işlemlerinin yürütülmesi, kiracıların kira bedellerinin tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsilini ve ilgili kayıtların tüm takip, kontrol işlemlerinin yapılması sağlanır. Belirlenen bedel üzerinden tahsilat yapılamaması durumunda Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde icra yoluna başvurulması ve gerekli işlemlerin yerine getirilmesi sağlanır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri	260.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.030.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>60.490.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>60.490.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 6.4.3

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
<b>HEDEF</b>	H6.4 - Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.4.3 - Gerekli görülen durumlarda kuruma ait gayrimenkullerin satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

**AÇIKLAMA:** İlgili mevzuat doğrultusunda belediyemize ait taşınmazların satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre tevhidten satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)	29	11	12
<b>AÇIKLAMA:</b> 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre tevhidten satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısıdır.			
2- 2981 sayılı Kanun'a göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan mülk sayısı (Adet)	1	3	1
<b>AÇIKLAMA:</b> 2981 sayılı Kanun'a göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan mülk sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	3.460.000	0	3.460.000
İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	3.460.000	0	3.460.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.920.000</b>	<b>0</b>	<b>6.920.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 6.4.3

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.4.3 - Gerekli görülen durumlarda kuruma ait gayrimenkullerin satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlgili mevzuata uygun olarak satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	3.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri	260.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.460.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.460.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 6.4.3**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 6.4.3 - Gerekli görülen durumlarda kuruma ait gayrimenkullerin satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İmar planı gereği park, yol fazlası vb. inşaata müsait olmayan taşınmazların, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre ilgisinin talebi üzerine, bitişiğindeki arsa malikine tevhit edilmek suretiyle bedel karşılığı satışının yapılması işlemleridir.

Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	3.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri	260.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.460.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.460.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.1 - Paydaşların karar alma ve denetim süreçlerine katılımını teşvik edecek modeller ve araçlar geliştirerek katılımı artırmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.1.1 - Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin alınması için faaliyetlerin yapılması, kamuoyu değerlendirme çalışmalarının yapılması.

**AÇIKLAMA:** Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi ile varsa sorunların tespit edilmesi adına paydaşlarımızın dilek, temenni, şikayet ve önerilerinin alınması ve bu doğrultuda çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirmek için yapılan çalışma sayısı (Adet)	8	6	4

**AÇIKLAMA:** Vatandaşlarımıza verdiğimiz hizmet kalitesini ölçmek ve gerekli durumlarda yetkinliklerimizi arttırmak için yapılan saha araştırma çalışmaları sayısıdır.

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi adına paydaşların görüşlerini almak için organizasyonlar yapılması.	5.420.000	0	5.420.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.420.000</b>	<b>0</b>	<b>5.420.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.1.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.1.1 - Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin alınması için faaliyetlerin yapılması, kamuoyu değerlendirme çalışmalarının yapılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi adına paydaşların görüşlerini almak için organizasyonlar yapılması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Katılımcı yaklaşım anlayışıyla Üsküdarlıların daha kaliteli ve daha konforlu yaşam standartlarına ulaşması için onların sorunlarının, dilek ve temennilerinin, şikayetlerinin ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. Çeşitli iletişim kanalları ile onlara ulaşmak ve katılımlarını sağlamak üzere paydaşlarımız ile çeşitli organizasyonlar ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	2.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri	220.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.420.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.420.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.2 - Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.2.1 - Belediyemizin gerçekleştirdiği ve sürekli geliştirdiği hizmetlerin vatandaş tarafından duyulması ve faydalanması için medya ve iletişim sistemlerinin kullanılması, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi.

**AÇIKLAMA:** İletişim kanallarını artırmak ve iletişim süreçlerini iyileştirmek, iletişimi güçlendirmek için çeşitli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca ilçemizin ve belediyemizin faaliyetlerini içeren basılı materyallerin yaptırılması, çoğaltılması ve kültür merkezleri, bilgi evleri, gençlik merkezleri gibi tüm hizmet birimlerimizde dağıtılarak halkımıza ulaştırılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Süper Hizmet Geribildirim Anketi Memnuniyet Oranı (%)	75	72	82
<b>AÇIKLAMA:</b> Çağrı merkezinin değerlendirdiği vatandaş tarafından telefon, faks, sosyal medya yoluyla veya şahsen iletilen talep, öneri ve şikayet için yapılan memnuniyet oranıdır.			
2- Belediyemizle ilgili basına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı (%)	95	95	95
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemizin yaptığı ve yapacağı her türlü faaliyetin yerel ve ulusal basında yayınlanma oranıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kurum faaliyetlerinin duyurulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması, basın ve medya kuruluşları yoluyla haberlerimizin duyurulması.	204.430.000	0	204.430.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>204.430.000</b>	<b>0</b>	<b>204.430.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.2.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.2.1 - Belediyemizin gerçekleştirdiği ve sürekli geliştirdiği hizmetlerin vatandaş tarafından duyulması ve faydalanılması için medya ve iletişim sistemlerinin kullanılması, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kurum faaliyetlerinin duyurulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması, basın ve medya kuruluşları yoluyla haberlerimizin duyurulması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Kurum faaliyetlerinin duyurulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması, basın ve medya kuruluşları yoluyla haberlerimizin duyurulmasının sağlanması planlanmaktadır. İlçemizin tarihi ve kültürel yapısını tanıtan, kurumumuzun faaliyetlerini anlatan basılı materyaller yaptırmak, çoğalttırmak, bu amaçla var olan yayınlara abone olmak ve kültür merkezlerinde, belediye hizmet birimlerinde dağıtılmak üzere broşürler hazırlamak hedeflenmektedir. İlçemizi ve belediyemizin sunduğu hizmetleri tanıtmak amacıyla gerekli materyalleri (afiş, pankart, kitap, dergi, gazete, bülten, vs.) hazırlamak, Üsküdar içinde ve dışında ikamet eden vatandaşlarımıza etkinliklerin, faaliyetlerin ve kutlamaların bilgilendirmesini yapmak planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılması gereken çalışmaların piyasa araştırması yapılarak ve geçmiş senelerdeki maliyetler göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	8.800.000
SGK Devlet Primi Giderleri	880.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	194.750.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>204.430.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>204.430.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.2.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.2 - Belediye ile iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.2.2 - Vatandaşla iletişim süreçlerini iyileştirerek bilgi akışının daha verimli, hızlı ve etkin hale getirilmesinin sağlanması.

**AÇIKLAMA:** Vatandaşların iletişim süreçlerini iyileştirerek bilgiye, hizmete ve kurumumuz ile ilgili işlerine daha kolay erişimini sağlamak için teknolojik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bilişim hizmetlerinin en etkin şekilde karşılanması ve sürekli güncellenmesi, teknolojik altyapının güçlendirilmesi, gelişen bilişim teknolojilerinden yararlanılması planlanmaktadır. Belediye hizmetlerinin iletişim altyapısını güçlendirecek teknik ve yazılım destek hizmetlerinin verilmesi, daha erişilebilir bir Üsküdar için kamusal alanlarda kablosuz erişim altyapısının güçlendirilmesi, vatandaşların iletişim süreçlerini iyileştirerek bilgiye, hizmete ve kurumumuz ile ilgili işlerine daha kolay erişiminin sağlamak için teknolojik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Envanterdeki kritik sistem ve uygulamaların kesintisiz çalışma oranı (%)	-	99,95	99,9
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumda envanterdeki kritik sistem ve uygulamaların kesintisiz çalışma oranıdır.			
2- Verilen teknik destek hizmeti sayısı (Adet)	3.870	1.800	1.900
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumda kullanılan bilgisayarlarda, program ve ağlarda karşılaşılan sorunlara yönelik verilen teknik destek hizmeti sayısıdır.			
3- Verilen yazılım destek hizmeti sayısı (Adet)	1.487	600	650
<b>AÇIKLAMA:</b> Birimlerde kullanılan yazılımlara yönelik verilen destek hizmeti sayısıdır.			
4- Kablosuz erişim noktaları sayısı (Adet)	400	405	450
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumda kullanılan kablosuz erişim noktaları sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediye hizmetlerinin iletişim altyapısını güçlendirecek teknik ve yazılım destek hizmetlerinin verilmesi	97.050.000	0	97.050.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>97.050.000</b>	<b>0</b>	<b>97.050.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.2.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.2.2 - Vatandaşla iletişim süreçlerini iyileştirerek bilgi akışının daha verimli, hızlı ve etkin hale getirilmesinin sağlanması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediye hizmetlerinin iletişim altyapısını güçlendirecek teknik ve yazılım destek hizmetlerinin verilmesi
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Belediye bünyesinde kullanılan tüm uygulama yazılımlarının lisans güncellenmesi ve ihtiyaç halinde yeni yazılımların temin edilmesi, bilgisayar ve yan donanımların ihtiyaçlara cevap verecek şekilde bakımlarının yapılması ve yenilenmesi, yazılım ve donanımsal performansların artırılması, bakım destek kapsamında olan sistem ve yazılımların bakım anlaşmalarının yenilenmesi, kablolu altyapısının ihtiyaca göre iyileştirilmesi, yedek hat ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kullanıma alınması hedeflenmektedir. Sahadaki ekiplerin ihtiyaçları doğrultusunda yazılımların mobil cihazlar üzerinde çalıştırılması planlanmaktadır. Vizyoner projelerle Mobil Belediyecilik kullanımını yaygınlaştırarak sosyal faydayı arttırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini artırarak devamlılığı sağlamak, kamusal alanlarda ücretsiz, güvenli, erişilebilir ve kesintisiz internet hizmeti sağlanması için altyapı kurulumu ve işletilmesi hedeflenmektedir.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	9.900.000
SGK Devlet Primi Giderleri	990.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.560.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	38.600.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>97.050.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>97.050.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.1 - Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik planlama, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, projeler geliştirilmesi.

**AÇIKLAMA:** Yönetmelikte belirtilen sistemlerin ve inovatif projelerin sürdürülmesi, takibinin yapılması ile kurumumuza katmadegör sağlayacak projelerin uygulanması ve koordine edilmesi hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi (EnYS) belgesinin alınması (Adet)	-	-	-
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumun enerji amaç ve hedeflerini belirlemesini, enerji performansını iyileştirmek için gerekli çalışmaları yapmasını ve sisteminin bu dokümanın gerekliliklerine uygunluğunu göstermesini sağlayacak belgenin alınması.			
2- Stratejik Planda yer alan göstergelerin gerçekleşme oranı (%)	87	85	100
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumda stratejik planda yer alan göstergelerin gerçekleşme oranıdır.			
3- İç kontrol eylem planındaki eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	93	97	100
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurum tarafından yürütülen İç Kontrol Eylem Planı'ndaki eylemlerin gerçekleşme oranıdır.			
4- Müdürlüklerde iç tetkik gerçekleştirme oranı (%)	93	25	100
<b>AÇIKLAMA:</b> Entegre Yönetim Sistemi'nin kurum içerisinde etkinliğini ölçmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla müdürlüklerde gerçekleştirilen tetkik oranıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi.	1.860.000	0	1.860.000
Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan Ar-Ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması.	12.620.000	0	12.620.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>14.480.000</b>	<b>0</b>	<b>14.480.000</b>

2025 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.1 - Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik planlama, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, projeler geliştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nden oluşan entegre yönetim sistemi devam ettirilerek, yönetimdeki ve denetimdeki etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Bu konularda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılarak mevcut yapının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, yönetim birimleri arasındaki koordinasyonun ve entegrasyonun sağlanması için başlatılan Süreç Yönetimi projesinin devam ettirilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; bu projede çalışması planlanan personel giderleri, benzer çalışmaların piyasa fiyatlarının değerlendirilmesi ve belgelendirme sürecinde gerekli olan denetim ücretleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	1.590.000
SGK Devlet Primi Giderleri	170.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.860.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.860.000</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.3.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.1 - Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik planlama, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, projeler geliştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan Ar-Ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Birimlerimize Ar-Ge konularında destek sağlanacak ve yeni projelerin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan uzman desteğinin tesisinde koordinatörlük görevi verilecektir. Bu kapsamda hem yeni projelerin üretilmesi hem de mevcut faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli olan araştırma çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. Ulusal ve uluslararası hibe projeleri takip edilerek ilçemize katmadeğer sağlayacak uygulama projelerinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim, danışmanlık ve proje yazım hizmetlerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Faaliyetin maliyeti; başvuru yapılması planlanan hibe projelerinin gerçekleşmesi için gerekli olan kurumsal katkı payı ve bu projelerin takip ve yazım aşamalarında görev alacak personele ilişkin giderler değerlendirilerek hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	11.130.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.190.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.620.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.620.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.3.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.2 - Belediyemizin finansal kaynaklarının doğru ve rasyonel şekilde değerlendirilerek mali yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

**AÇIKLAMA:** Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve devamlılığının sağlanması hedeflenmiştir. Bu çalışmaların kurumsal yapı içerisinde ölçülebilir, izlenebilir ve denetlenebilir halde yapılması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Tahsilatın cari yıla ait tahakkuka oranı (%)	93.89	57	95
<b>AÇIKLAMA:</b> Cari yıla ait tahsilat/tahakkuk oranıdır. Oluşturulan tahakkuklardan tahsilatın kontrolü amaçlanmaktadır.			
2- Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	87.05	52	95
<b>AÇIKLAMA:</b> Gelir bütçesi gerçekleştirme oranıdır. Gerçekleştirilen tahsilatın yapılan bütçe planlaması ile gerçekleşme oranı takip edilecektir.			
3- Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	94.89	50	95
<b>AÇIKLAMA:</b> Gider bütçesi gerçekleştirme oranıdır. Yapılan harcamaların planlanan bütçe ile gerçekleşme oranı takip edilecektir.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	16.500.000	0	16.500.000
Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	16.500.000	0	16.500.000
Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	16.500.000	0	16.500.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>49.500.000</b>	<b>0</b>	<b>49.500.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.3.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.2 - Belediyemizin finansal kaynaklarının doğru ve rasyonel şekilde değerlendirilerek mali yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** İlgili yasal mevzuatlar doğrultusunda uygulamaların etkin şekilde gerçekleştirilmesi ile belediyemiz gelirlerinin takip ve tahsilatını artırıcı ve sürekliliğini sağlayıcı sistem oluşturulması hedeflenmektedir. Oluşturulan bu sistem ile tapu, vergi dairesi, bankalar ve diğer kurumlarla olan entegrasyon geliştirilerek, gelir kayıplarının asgariye indirilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; bu çalışmalarda yer alacak personel maaşları önceki yıl verileri de göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	15.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.500.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.500.000</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.3.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.2 - Belediyemizin finansal kaynaklarının doğru ve rasyonel şekilde değerlendirilerek mali yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** ilgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda uygulamaları etkin şekilde gerçekleştirerek bir önceki yıla göre tahakkuk oranını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında mükelleflerimizin beyanları kontrol edilerek denetim altında tutulacaktır. Beyan dışı kalan emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam vb. nitelikli vergilere ve diğer gelirlere yönelik; tapu verilerinin incelenmesine ve saha çalışmalarının yapılmasına öncelik ve hız verilecektir.

Faaliyetin maliyeti; bu çalışmalarda yer alacak personel maaşları önceki yıl verileri de göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	15.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.500.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.500.000</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.3.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.2 - Belediyemizin finansal kaynaklarının doğru ve rasyonel şekilde değerlendirilerek mali yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Tahsilat sürecinde yapılacak olan iyileştirme çalışmaları ile belediyemizin gelirlerinin arttırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla vergi ödeme dönemlerinde günün teknolojik imkanlarına göre sistemlerin kurularak, mükelleflerimizin daha rahat hizmet almaları sağlanacaktır. Ayrıca tahsilatın arttırılması amacıyla internet üzerinden yapılacak işlemler için uygulamayı tanıtıcı ve yaygınlaştırıcı çalışmalar yapılarak mükelleflerimizin güncel borcundan haberdar edilmesi sağlanacaktır. Faaliyetin maliyeti; bu çalışmalarda yer alacak personel maaşları ve önceki yıl verileri göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	15.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.500.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.500.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.3.3

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.3 - Birimlerin, işlerinin kaliteli ve etkili yürütülmesi için gerekli işlemlerin yapılması, birimlerle eşgüdüm içerisinde çalışarak talep ve ihtiyaçların en verimli şekilde temin edilmesi.

**AÇIKLAMA:** Belediyemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki her türlü ihale ve doğrudan temin işlemleri İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek şekilde tesis edilmiştir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Gerçekleştirilen hizmet alımı ihale sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilen ihale sayısıdır.	27	23	30
2- Gerçekleştirilen mal alımı ihale sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilen ihale sayısıdır.	81	70	89
3- Gerçekleştirilen yapım ihale sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan yapım alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilen ihale sayısıdır.	23	7	25
4- Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımları ve yapım işleri ihaleleri ile doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilen satın alma sayısıdır.	318	179	350

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için satın almaların tek bir müdürlüğün koordinasyonunda gerçekleştirilmesi.	58.970.000	0	58.970.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>58.970.000</b>	<b>0</b>	<b>58.970.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.3.3

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.3 - Birimlerin, işlerinin kaliteli ve etkili yürütülmesi için gerekli işlemlerin yapılması, birimlerle eşgüdüm içerisinde çalışarak talep ve ihtiyaçların en verimli şekilde temin edilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için satın almaların tek bir müdürlüğün koordinasyonunda gerçekleştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İşletme Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Birimlerimizin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin tek bir birim tarafından alımlarının yapılarak denetlenebilir ve verimli kaynak kullanımı amaçlanmaktadır. Oluşturulacak yeni depolama alanları ile birimlerin depo ihtiyaçları karşılanarak olası karışıklıkların önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, piyasa araştırması yapılarak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	7.920.000
SGK Devlet Primi Giderleri	800.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.250.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>58.970.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>58.970.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.3.4

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.3 - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.4 - Vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin aksamaması ve sağlıklı çalışma ortamlarının sağlanması için tüm tesislerimizin bakım ve onarım işlerinin düzenli olarak yürütülmesi.

**AÇIKLAMA:** Belediyemize ait birimlerde ve hizmet tesislerinde bakım onarım faaliyetleri ile küçük çaplı tadilat işleri gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Tesisler Müdürlüğü'ne gelen taleplerin karşılama oranı (%)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Müdürlükten gelen tüm bina ve tesislerle ilgili talep ve isteklerin karşılama oranıdır.	98	99	99
2- Boya işleri miktarı (m <sup>2</sup> )			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan boya işlerinin toplamıdır.	41.790	26.086	60.000
3- Elektrik bakım onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan elektrik işlerinin toplam sayısıdır.	1.867	467	1.000
4- Marangozluk bakım onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan marangoz bakım onarım işlerinin toplam sayısıdır.	1.511	459	1.000
5- Klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısıdır.	1.643	258	1.100
6- Kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısıdır.	205	38	100
7- Asansör bakım onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde yapılan asansör bakım onarım sayısıdır.	1.140	597	1.180
8- Sıhhi tesisat bakım onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde sıhhi tesisat bakım onarım sayısıdır.	1.242	354	1.000
9- Trafo bakım onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde trafo bakım sayısıdır.	117	54	108
10- Jeneratör bakım onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde jeneratör bakım onarım sayısıdır.	179	100	200
11- Otomatik kapı, bariyer, elektronik kepenk bakım onarım sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumumuzdaki tüm bina ve tesislerde otomatik kapı, bariyer, elektronik kepenk bakım onarım sayısıdır.	24	31	50

\* İlk altı ay verisidir.

**KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)**

<b>FAALİYETLER</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi.	118.480.000	0	118.480.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>118.480.000</b>	<b>0</b>	<b>118.480.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**PH 7.3.4**

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.3.4 - Vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin aksamaması ve sağlıklı çalışma ortamlarının sağlanması için tüm tesislerimizin bakım ve onarım işlerinin düzenli olarak yürütülmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Tesisler Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Birimlerimizde ve tesislerde gerekli olan bakım, onarım ve tadilat işlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>
Personel Giderleri	15.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.980.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	5.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>118.480.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>118.480.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.4.1

İDARE ADI	Üsküdar Belediyesi
AMAÇ	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
HEDEF	H7.4 - İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH 7.4.1 - Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine yönelik insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ve niteliğini artırmak için insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve verimliliğin artırılması.

**AÇIKLAMA:** Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayıca yetersiz kalması nedeni ile müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet satın alınması hedeflenmiştir. Hizmet kalitesini arttırmak için personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Verilen eğitim sayısı (Adet)	6	3	18
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumun ve personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla verilen eğitim sayısıdır.			
2- Eğitim verilen personel sayısı (Kişi)	1.477	578	1.500
<b>AÇIKLAMA:</b> Kurumda eğitim verilen personel sayısıdır.			
3- Kurumda çalışan memur personel sayısı (Kişi)	714	710	715
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediye bünyesinde çalışan memur personel sayısıdır.			
4- Kurumda çalışan işçi personel sayısı (Kişi)	3	3	3
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediye bünyesinde çalışan işçi personel sayısıdır.			
5- Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (Kişi)	4	4	4
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediye bünyesinde çalışan sözleşmeli personel sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının liyakat odaklı gerçekleştirilmesi.	2.762.460.000	0	2.762.460.000
İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	9.360.000	0	9.360.000
İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	6.240.000	0	6.240.000
GENEL TOPLAM	2.778.060.000	0	2.778.060.000



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.4.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.4.1 - Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine yönelik insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ve niteliğini artırmak için insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve verimliliğin artırılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının liyakat odaklı gerçekleştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut belediye personelinin sayıca yetersiz kalması nedeni ve faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için belediye hizmetlerinde görevlendirilmek üzere müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli personel ihtiyaçları karşılanmaktadır. Harcama birimleri bazında hizmet ihtiyaç analizi yapılarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	12.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	480.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.749.980.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.762.460.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.762.460.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.4.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.4.1 - Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine yönelik insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ve niteliğini artırmak için insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve verimliliğin artırılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere personel ihtiyaç analizi yapılması, gerekli olan insan kaynağının karşılanması ve personel özlük çalışmalarının yürütülmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli hizmet alımları göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	9.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	360.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>9.360.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>9.360.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.4.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.4.1 - Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine yönelik insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ve niteliğini artırmak için insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve verimliliğin artırılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Personelin mesleki uzmanlıklarını arttırabilecek ya da kişisel gelişimlerine destek olabilecek eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; çalışan personel giderleri ve bu faaliyet için gerekli mal hizmet alımı giderleri göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	6.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	240.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.240.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.240.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.4.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.4 - İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.4.2 - Hizmet süreçlerimizi güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için birimlerin ihtiyaç duyduğu kaynakların sağlanması ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

**AÇIKLAMA:** Belediye personeline ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemek hizmetinin verilmesi ve diğer birimlerin gerçekleştireceği etkinliklerde her türlü organizasyonel desteğin sağlanması, birimlerin ulaşım için gerekli olan araçların kiralanması, akaryakıtlarının alımı, otoban ve köprü geçişlerinin ödenmesi ve belediye demirbaşına kayıtlı araçların bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmiştir. Belediyemiz bünyesinde yeni açılacak olan tesis ve tesislerin demirbaş malzemelerinin, temizlik malzemeleri ve sarf malzemelerinin satınalma süreçleri gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmali miktarı (lt)	2.338.661	1.116.369	2.350.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemiz bünyesinde araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmali miktarıdır.			
2- Atölyede araçlara yapılan tamir işlem sayısı (Adet)	1.656	953	1.950
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemiz demirbaşına kayıtlı olan araçlara yapılan tamir işlem sayısıdır.			
3- Atölyede iş makinelerine yapılan tamir işlem sayısı (Adet)	266	150	280
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemiz demirbaşına kayıtlı iş makinelerine yapılan tamir işlem sayısıdır.			
4- Atölyede kayıtlı araç sayısı (Adet)	69	72	75
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemiz demirbaşına kayıtlı olan araçların toplam sayısıdır.			
5- Atölyede kayıtlı iş makinesi sayısı (Adet)	15	15	17
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemiz demirbaşına kayıtlı olan iş makinesi toplam sayısıdır.			
6- Dış hizmetlere tahsis edilen araç sayısı (Adet)	28.689	15.408	21.000
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemize dış hizmetlere tahsis edilen araç sayısıdır.			
7- Kiralanan araç sayısı (Adet)	215	222	230
<b>AÇIKLAMA:</b> Belediyemiz bünyesinde kiralanan araç sayısıdır.			

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi.	226.680.000	0	226.680.000
Yemekhane hizmetlerinin sunulması.	12.160.000	0	12.160.000
Ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması. Belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	615.560.000	0	615.560.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>854.400.000</b>	<b>0</b>	<b>854.400.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.4.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.4.2 - Hizmet süreçlerimizi güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için birimlerin ihtiyaç duyduğu kaynakların sağlanması ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sahne ve ses sistemi kurulum işleri, masa ve sandalye ihtiyacının karşılanması vb. hususlarda gerekli desteklerin verilmesi planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve ekipman değerlendirilmesiyle yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait veriler göz önünde tutularak hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	4.800.000
SGK Devlet Primi Giderleri	480.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	221.400.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>226.680.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>226.680.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.4.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.4.2 - Hizmet süreçlerimizi güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için birimlerin ihtiyaç duyduğu kaynakların sağlanması ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Yemekhane hizmetlerinin sunulması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Belediyemiz personeline yönelik sunulan yemek hizmetinin sağlanması hedeflenmektedir. Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı yıl içerisinde personel yemeğinden faydalanmak isteyen personelin sayısına göre değişkenlik gösterebilir.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	1.600.000
SGK Devlet Primi Giderleri	160.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	10.400.000
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.160.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.160.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.4.2

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.4.2 - Hizmet süreçlerimizi güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için birimlerin ihtiyaç duyduğu kaynakların sağlanması ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>FAALİYET ADI</b>	Ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması. Belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araçların kiralınması, sevk ve idaresinin yapılması, kiralanan ve belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan diğer araç ve iş makineleri için ihtiyaç duyulan yedek parça ve akaryakıtların alımı, otoban ve köprü geçiş ücretlerinin ödenmesi, belediye personeli servis hizmetinin sağlanması planlanmaktadır. Faaliyetin maliyeti; hizmetin sunulacağı alan ve çalıştırılması planlanan personel ve araç sayıları değerlendirilerek yapılan piyasa araştırması ve geçmiş yıllara ait verilerin göz önünde tutulmasıyla hesaplanmıştır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	9.600.000
SGK Devlet Primi Giderleri	960.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	563.000.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	42.000.000
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>615.560.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>615.560.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PH 7.5.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>AMAÇ</b>	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
<b>HEDEF</b>	H7.5 - Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve kurumiçi iletişimi güçlendirmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.5.1 - Bilişim hizmetlerinin en etkin şekilde karşılanması ve sürekli güncellenmesi, teknolojik altyapının güçlendirilmesi, gelişen bilişim teknolojilerinden yararlanılması.

**AÇIKLAMA:** Vatandaşla iletişim süreçlerini iyileştirerek bilgi akışının daha verimli, hızlı ve etkin hale getirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir. Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığının sağlanması ve kurumsal verinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2023	2024*	2025
1- Paylaşılan veri seti sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Açık veri platformu oluşturarak, Üsküdar'ın sosyal politika, mekansal planlama, ulaşım ve trafik gibi verilerini şeffaf bir platformda paylaşılması.	-	-	5
2- Üsküdar Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı'nın hazırlanması (%)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı'nın hazırlanması, izleme ve değerlendirmesinin yapılması.	-	-	20
3- Bilgi Güvenliği testlerindeki kritik zafiyet sayısı (Adet)			
<b>AÇIKLAMA:</b> Bilgi güvenliğine ve gizliliğine yönelik çalışmalar yapmak, bu kapsamda kabul görmüş standartların belediye bünyesinde uygulanması, kullanılacak yeni ürünlerle veri güvenliğinin sağlanması.	10	-	7

\* İlk altı ay verisidir.

## KAYNAK İHTİYACI 2025 (TL)

FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığının sağlanması.	3.910.000	0	3.910.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.910.000</b>	<b>0</b>	<b>3.910.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PH 7.5.1

<b>İDARE ADI</b>	Üsküdar Belediyesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	PH 7.5.1 - Bilişim hizmetlerinin en etkin şekilde karşılanması ve sürekli güncellenmesi, teknolojik altyapının güçlendirilmesi, gelişen bilişim teknolojilerinden yararlanılması.
<b>FAALİYET ADI</b>	Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığının sağlanması.
<b>SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

**AÇIKLAMA:** Farklı birimler tarafından üretilen birbiriyle ilişkili verilerin, nicelik ve niteliği yüksek biçimde kapsayıcı olarak (farklı formatlarda) dış paydaşlara sunulması planlanmaktadır. Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı'nın hazırlanması, izleme ve değerlendirmesinin yapılması hedeflenmektedir. Yaygın olarak uygulanan güvenlik standartlarına uyumlu hale gelmek ve bilgi güvenliği ile ilgili yeni sistemler kurmak amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025
Personel Giderleri	1.100.000
SGK Devlet Primi Giderleri	110.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.910.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.910.000</b>

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
PH 1.1.1	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.	391.520.000	4,350	0	0	391.520.000	4,350
PH 1.1.1	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	16.795.000	0,187	0	0	16.795.000	0,187
PH 1.2.1	Talepler doğrultusunda sosyal hizmet merkezlerinin açılması.	1.265.000	0,014	0	0	1.265.000	0,014
PH 1.3.1	Üsküdar halkına yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi.	189.951.000	2,111	0	0	189.951.000	2,111
PH 1.4.1	Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi.	72.000.000	0,800	0	0	72.000.000	0,800
PH 1.4.1	Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahipsiz hayvanların barınma, muayene ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	76.600.000	0,851	0	0	76.600.000	0,851
PH 1.5.1	Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	291.700.000	3,241	0	0	291.700.000	3,241
PH 1.5.2	Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.	13.690.000	0,152	0	0	13.690.000	0,152
PH 1.5.3	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	396.970.000	4,411	0	0	396.970.000	4,411
PH 2.1.1	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	6.375.000	0,071	0	0	6.375.000	0,071
PH 2.1.1	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/ kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ilan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	6.375.000	0,071	0	0	6.375.000	0,071
PH 2.1.1	Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi.	5.620.000	0,062	0	0	5.620.000	0,062
PH 2.1.2	Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi.	10.070.000	0,112	0	0	10.070.000	0,112
PH 2.1.2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	39.950.000	0,444	0	0	39.950.000	0,444
PH 2.1.3	Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması.	29.418.000	0,327	0	0	29.418.000	0,327
PH 2.2.1	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi.	22.650.000	0,252	0	0	22.650.000	0,252
PH 2.3.1	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda ilçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi, mevcut yollar ile yeni açılacak yolların planlanması ve inşaatının yapılması.	615.740.000	6,842	0	0	615.740.000	6,842
PH 2.3.2	İlçe afet eylem planının oluşturulması ve güncellenmesi, afet toplanma ve barınma alanlarının planlanması, afet bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi, AKOM ile işbirliği yapılması.	25.575.000	0,284	0	0	25.575.000	0,284
PH 3.1.1	2023-2030 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın uygulanması ve takibinin yapılması.	330.000	0,004	0	0	330.000	0,004
PH 3.2.1	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	12.580.000	0,140	0	0	12.580.000	0,140
PH 3.2.1	Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	760.000	0,008	0	0	760.000	0,008

2025 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
PH 3.3.1	İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	11.225.000	0,125	0	0	11.225.000	0,125
PH 3.3.1	Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.	394.773.000	4,386	0	0	394.773.000	4,386
PH 4.1.1	Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıkların envanter föylerinin hazırlanması.	1.593.000	0,018	0	0	1.593.000	0,018
PH 4.1.1	Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların korunmasına yönelik çalışmaların yapılması.	1.593.000	0,018	0	0	1.593.000	0,018
PH 4.1.1	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	1.593.000	0,018	0	0	1.593.000	0,018
PH 4.1.1	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.	19.733.000	0,219	0	0	19.733.000	0,219
PH 4.1.2	Üsküdar'ın kültürel mirasının korunmasına katkı sağlayacak yayınlar hazırlanması.	6.880.000	0,076	0	0	6.880.000	0,076
PH 4.2.1	Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, festival, konser, tiyatro, sinema gibi kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, kültür merkezlerinin sayılarının artırılması.	145.760.000	1,620	0	0	145.760.000	1,620
PH 4.3.1	Tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıttak müzelerin kurulması, bilinirliğinin artırılması.	5.440.000	0,060	0	0	5.440.000	0,060
PH 5.1.1	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak meydanların yaya geçişlerini daha güvenli hale getirecek şekilde düzenlenmesi.	54.120.000	0,601	0	0	54.120.000	0,601
PH 5.2.1	Entegre ulaşım için ilgili kurumlarla işbirliklerinin yapılması.	44.120.000	0,490	0	0	44.120.000	0,490
PH 5.3.1	Uygun yerlerde gerekli planlar yapılarak yeni otopark alanlarının oluşturulması.	9.120.000	0,101	0	0	9.120.000	0,101
PH 6.1.1	Mimar Sinan Turizm Rotası gibi kültür rotalarının oluşturulması ve gezilerin düzenlenmesi, Kurulacak Geleneksel Değerler Ofisi ile yok olmaya yüz tutmuş zanaatkarların ve esnafın koruma altına alınması.	880.000	0,010	0	0	880.000	0,010
PH 6.2.1	Girişimciler için kuluçka programlarının oluşturulması, sürekli eğitim programlarının yapılması, mentörlük, teknik ekipman ve ortak çalışma alanlarının sağlanması.	40.120.000	0,446	0	0	40.120.000	0,446
PH 6.3.1	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması.	3.120.000	0,035	0	0	3.120.000	0,035
PH 6.3.2	Kariyer gelişimine yönelik sanat ve mesleki eğitimlerin verilmesi.	4.900.000	0,054	0	0	4.900.000	0,054
PH 6.4.1	Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	103.460.000	1,150	0	0	103.460.000	1,150
PH 6.4.2	Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecir misil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	4.260.000	0,047	0	0	4.260.000	0,047
PH 6.4.2	Kuruma ait olan taşınmazların kiralınması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.	60.490.000	0,672	0	0	60.490.000	0,672
PH 6.4.3	Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	3.460.000	0,038	0	0	3.460.000	0,038
PH 6.4.3	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	3.460.000	0,038	0	0	3.460.000	0,038
PH 7.1.1	Belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi adına paydaşların görüşlerini almak için organizasyonlar yapılması.	5.420.000	0,060	0	0	5.420.000	0,060
PH 7.2.1	Kurum faaliyetlerinin duyurulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması, basın ve medya kuruluşları yoluyla haberlerimizin duyurulması.	204.430.000	2,271	0	0	204.430.000	2,271
PH 7.2.2	Belediye hizmetlerinin iletişim altyapısını güçlendirecek teknik ve yazılım destek hizmetlerinin verilmesi.	97.050.000	1,078	0	0	97.050.000	1,078

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
PH 7.3.1	Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi.	1.860.000	0,021	0	0	1.860.000	0,021
PH 7.3.1	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan Ar-Ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması.	12.620.000	0,140	0	0	12.620.000	0,140
PH 7.3.2	Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	16.500.000	0,183	0	0	16.500.000	0,183
PH 7.3.2	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	16.500.000	0,183	0	0	16.500.000	0,183
PH 7.3.2	Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	16.500.000	0,183	0	0	16.500.000	0,183
PH 7.3.3	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için satın almaların tek bir müdürlüğün koordinasyonunda gerçekleştirilmesi.	58.970.000	0,655	0	0	58.970.000	0,655
PH 7.3.4	Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi.	118.480.000	1,316	0	0	118.480.000	1,316
PH 7.4.1	Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının liyakat odaklı gerçekleştirilmesi.	2.762.460.000	30,694	0	0	2.762.460.000	30,694
PH 7.4.1	İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	9.360.000	0,104	0	0	9.360.000	0,104
PH 7.4.1	İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	6.240.000	0,069	0	0	6.240.000	0,069
PH 7.4.2	Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi.	226.680.000	2,519	0	0	226.680.000	2,519
PH 7.4.2	Yemekhane hizmetlerinin sunulması.	12.160.000	0,135	0	0	12.160.000	0,135
PH 7.4.2	Ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması. Belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	615.560.000	6,840	0	0	615.560.000	6,840
PH 7.5.1	Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığının sağlanması.	3.910.000	0,043	0	0	3.910.000	0,043

2025 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	648.370.000	73.160.000	0	721.530.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.875.000	7.225.000	0	66.100.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.883.899.000	466.881.000	0	5.350.780.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	422.900.000	0	47.000.000	469.900.000
	06	Sermaye Giderleri	1.316.690.000	57.000.000	0	1.373.690.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	217.000.000	217.000.000
	08	Borç Verme	0	0	1.000.000	1.000.000
	09	Yedek Ödenek	0	800.000.000	0	800.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.330.734.000</b>	<b>1.404.266.000</b>	<b>265.000.000</b>	<b>9.000.000.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					0
	Diğer Yurt İçi					0
	Yurt Dışı					0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>7.330.734.000</b>	<b>1.404.266.000</b>	<b>265.000.000</b>	<b>9.000.000.000</b>



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1.1 - İhtiyaç sahibi ailelerin tespit edilmesi ve ihtiyaca göre sosyal destek hizmetlerinin verilmesi.	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitelerini yükseltmek için aynı ve nakdi yardımların yapılması.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.1.1 - İhtiyaç sahibi ailelerin tespit edilmesi ve ihtiyaca göre sosyal destek hizmetlerinin verilmesi.	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.2.1 - İhtiyaç ve talepler doğrultusunda sosyal hizmet merkezleri açılması ve erişimin kolaylaştırılması.	Talepler doğrultusunda sosyal hizmet merkezlerinin açılması.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.3.1 - Vatandaşlarımıza eğitim, kültür, sanat, bilim ve teknoloji ile spor hizmetlerinin güvenli ortamlarda sunulması, sosyal hayatlarının zenginleştirilmesi ve bu hizmetlere erişimin kolaylaştırılması.	Üsküdar halkına yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH 1.4.1 - Halk sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerin sunulması, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, sahihsiz hayvanların bakım ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması ile vektörlerle mücadele edilmesi.	Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız için beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak adına gerekli olan çalışmaların yürütülmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 1.4.1 - Halk sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerin sunulması, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, sahihsiz hayvanların bakım ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması ile vektörlerle mücadele edilmesi.	Sağlıklı ve temiz ortamlar oluşturmak için haşerat ve diğer vektörlerle mücadele edilmesi, sahipli/sahihsiz hayvanların barınma, muayene ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 1.5.1 - Belediyemizin tüm birimleri ile koordineli çalışarak kentin güvenliği ve huzuru için toplum düzeninin sağlanması.	Toplum huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	Zabita Müdürlüğü
PH 1.5.2 - İlçedeki tüm işyerlerinin mevzuata uygun olması yönünde kontrolünün sağlanması, denetlenmesi, gerekli düzenlemelerin yapılması ve uygulanmasının sağlanması.	Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH 1.5.3 - Atıkların modern ve teknolojik sistemlerde ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüm ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 2.1.1 - Uygulama imar planlarının düzenlenerek kentsel yaşama uygun plan tadilatlarının yapılması ve uygulama süreçlerinin takip edilmesi.	Mer-i planların üst ölçekli planlarda alınan kararlar ile uyumluluğunun sağlanması ve kapsadığı bölgenin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için plan revizyonlarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan revizyonlarının askı-ılan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 2.1.1 - Uygulama imar planlarının düzenlenerek kentsel yaşama uygun plan tadilatlarının yapılması ve uygulama süreçlerinin takip edilmesi.	Mer-i planların aksayan yönlerinin tespit edilerek, kurum/ kuruluş ve/veya vatandaş talepleri doğrultusunda plan tadilatı çalışmalarının yapılması, onay süreçlerinin takibi ile onaylanan plan tadilatlarının askı-ılan işlemlerinin ve itiraz sürecinin yürütülmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 2.1.1 - Uygulama imar planlarının düzenlenerek kentsel yaşama uygun plan tadilatlarının yapılması ve uygulama süreçlerinin takip edilmesi.	Güncel imar planlarının uygulanmasının takibi ve gelen taleplerin değerlendirilerek görüş bildirilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 2.1.2 - İlçemizde sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması adına denetim, risk analizi ve revizyon iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	Verilen yapı ruhsatlarının inşaat aşamasında denetlenerek uygunluklarının kontrol edilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 2.1.2 - İlçemizde sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması adına denetim, risk analizi ve revizyon iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin ve riskli yapıların imar mevzuatı çerçevesinde işlemlerini yaparak yıkımların gerçekleştirilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 2.1.3 - Güvenli ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi	Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması; izin, belge ve raporların hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 2.2.1 - Afetlere dirençli bir ilçe oluşturmak amacıyla vatandaşların bilgilendirilmesi, dönüşüm konusunda teşvik edilerek güvenli ve sağlam yapılaşma çalışmalarının yapılması.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kentsel yaşam fonksiyonlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH 2.3.1 - İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan altyapı yatırım faaliyetlerinin planlanması ve halkımızın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması, yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile ulaşım projelerinin hayata geçirilmesi.	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı ve üst yapı çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü

2025 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 2.3.2 - Afet öncesi, esnası ve sonrası için planların yapılması ve uygulanması.	İlçe afet eylem planının oluşturulması ve güncellenmesi, afet toplanma ve barınma alanlarının planlanması, afet bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi, AKOM ile işbirliği yapılması.	Afet İşleri Müdürlüğü
PH 3.1.1 - Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamındaki azaltım ve uyum eylemlerinin gerçekleştirilmesi.	2023-2030 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı'nın uygulanması ve takibinin yapılması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PH 3.2.1 - Atık yönetimi çalışmalarının modern ve teknolojik sistemlerle yapılması, sıfır atık ve geri dönüşümün artırılması ve bilinçlendirme faaliyetlerinin uygulanması.	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PH 3.2.1 - Atık yönetimi çalışmalarının modern ve teknolojik sistemlerle yapılması, sıfır atık ve geri dönüşümün artırılması ve bilinçlendirme faaliyetlerinin uygulanması.	Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PH 3.3.1 - Yeşil alanların korunması ve miktarının artırılması, halkımızın bu alanlardan en sağlıklı şekilde faydalanması.	İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 3.3.1 - Yeşil alanların korunması ve miktarının artırılması, halkımızın bu alanlardan en sağlıklı şekilde faydalanması.	Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.	Üsküdar'da bulunan tarihi eser yapıların ve kültürel varlıkların envanter föylerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.	Üsküdar'da bulunan tarihi yapıların korunmasına yönelik çalışmaların yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.	Üsküdar sınırları içindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılardan uygun görülenlerin röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 4.1.1 - İlçemizde bulunan tarihi yapıların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için koruma projelerinin hazırlanması ve uygulanması.	Kamu veya şahıs mülkiyetindeki korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi için fon başvurusunda bulunulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 4.1.2 - Kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizi koruyup geliştirerek gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla yayınların hazırlanması.	Üsküdar'ın kültürel mirasının korunmasına katkı sağlayacak yayınlar hazırlanması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 4.2.1 - Toplumun her kesimine uygun, çeşitliliği ön plana çıkaran, yerel, ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinliklerinin yapılması.	Üsküdar'ın şehir kimliğine katkı sağlanması amacıyla, festival, konser, tiyatro, sinema gibi kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, kültür merkezlerinin sayılarının artırılması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 4.3.1 - Kültürel mirasın bilinirliğini artıracak çalışmaların yapılması.	Tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıttak müzelerin kurulması, bilinirliğinin artırılması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 5.1.1 - Üsküdar'ın sahip olduğu meydan ve caddeler ile yeni yapılması planlanan meydan ve cadde projelerinde yaya odaklı çalışmaların yapılması.	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda paydaş gereksinimlerini karşılayacak meydanların yaya geçişlerini daha güvenli hale getirecek şekilde düzenlenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 5.2.1 - Raylı sistem ve deniz ulaşımı yatırımlarıyla hızlı, konforlu, yeşil ulaşım alternatifleri sunulması.	Entegre ulaşım için ilgili kurumlarla işbirliklerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 5.3.1 - Yeni otoparkların açılması ve trafik sorununun çözülmesi için projelerin gerçekleştirilmesi.	Uygun yerlerde gerekli planlar yapılarak yeni otopark alanlarının oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 6.1.1 - İlçemizin ekonomik gücünün ve potansiyelinin artırılmasına yönelik kültür ve turizm modellerinin geliştirilmesi, yapılacak işbirlikleriyle yerel kalkınmaya destek sağlanması.	Mimar Sinan Turizm Rotası gibi kültür rotalarının oluşturulması ve gezilerin düzenlenmesi, Kurulacak Geleneksel Değerler Ofisi ile yok olmaya yüz tutmuş zanaatkarların ve esnafın koruma altına alınması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 6.2.1 - Yerelde girişimciliği destekleyecek yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi.	Girişimciler için kuluçka programlarının oluşturulması, sürekli eğitim programlarının yapılması, mentörlük, teknik ekipman ve ortak çalışma alanlarının sağlanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 6.3.1 - Nitelikli işgücünün sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi ve istihdamı destekleme çalışmalarının yürütülmesi.	ÜSİM projesi ile Üsküdar halkına istihdam imkanlarının sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 6.3.2 - Üsküdar'da yaşayan her yaş ve gruptan insanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve kursların düzenlenmesi, istihdam edilebilirliğinin ve girişimcilik potansiyelinin artırılması.	Kariyer gelişimine yönelik sanat ve mesleki eğitimlerin verilmesi.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 6.4.1 - İlçemizde imar planlarının yaşam fonksiyonlarına uygun bir şekilde yapılarak kentten marka değerinin artırılması, kentteki yapılaşmanın güvenli ve kontrollü bir şekilde olması yönündeki faaliyetlerin yürütülmesi.	Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlayabilmek adına gerek görüldüğünde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 6.4.2 - Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi/kiralanması, kamu adına terkin edilen alanların işgalinin tespiti ile ecrimisil alınması işlemlerinin yürütülmesi.	Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 6.4.2 - Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların en verimli şekilde değerlendirilmesi amacıyla kiraya verilmesi/kiralanması, kamu adına terkin edilen alanların işgalinin tespiti ile ecrimisil alınması işlemlerinin yürütülmesi.	Kuruma ait olan taşınmazların kiralanması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 6.4.3 - Gerekli görülen durumlarda kuruma ait gayrimenkullerin satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 6.4.3 - Gerekli görülen durumlarda kuruma ait gayrimenkullerin satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İmar planı ile şahıs parsellerine tevhit edilmek sureti ile kamu alanından ihdas edilen alanların zorunlu satış işlemlerinin tamamlanması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 7.1.1 - Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin alınması için faaliyetlerin yapılması, kamuoyu değerlendirme çalışmalarının yapılması.	Belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik paydaşların görüşlerini almak için organizasyonlar yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 7.2.1 - Belediyemizin gerçekleştirdiği ve sürekli geliştirdiği hizmetlerin vatandaş tarafından duyulması ve faydalanması için medya ve iletişim sistemlerinin kullanılması, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi.	Kurum faaliyetlerinin duyurulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve dağıtımının yapılması, basın ve medya kuruluşları yoluyla haberlerimizin duyurulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 7.2.2 - Vatandaşla iletişim süreçlerini iyileştirerek bilgi akışının daha verimli, hızlı ve etkin hale getirilmesinin sağlanması.	Belediye hizmetlerinin iletişim altyapısını güçlendirecek teknik ve yazılım destek hizmetlerinin verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 7.3.1 - Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik planlama, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, projeler geliştirilmesi.	Entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 7.3.1 - Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik planlama, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, projeler geliştirilmesi.	Birimlerimize ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmeti verilmesi ve yürütülecek olan Ar-Ge faaliyetleri ile yenilikçi projelerin hazırlanmasına destek sağlanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 7.3.2 - Belediyemizin finansal kaynaklarının doğru ve rasyonel şekilde değerlendirilerek mali yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	Taşınmaz beyanlarının incelenmesi ve takibi ile gelirlerimizin artışında devamlılığın sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 7.3.2 - Belediyemizin finansal kaynaklarının doğru ve rasyonel şekilde değerlendirilerek mali yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 7.3.2 - Belediyemizin finansal kaynaklarının doğru ve rasyonel şekilde değerlendirilerek mali yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 7.3.3 - Birimlerin, işlerinin kaliteli ve etkili yürütülmesi için gerekli işlemlerin yapılması, birimlerle eşgüdüm içerisinde çalışarak talep ve ihtiyaçların en verimli şekilde temin edilmesi.	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için satın almaların tek bir müdürlüğün koordinasyonunda gerçekleştirilmesi.	İşletme Müdürlüğü
PH 7.3.4 - Vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin aksamaması ve sağlıklı çalışma ortamlarının sağlanması için tüm tesislerimizin bakım ve onarım işlerinin düzenli olarak yürütülmesi.	Kurumumuza ait birim ve tesislerde bakım, onarım çalışmalarının planlı şekilde yürütülmesi.	Tesisler Müdürlüğü
PH 7.4.1 - Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine yönelik insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ve niteliğini artırmak için insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve verimliliğinin artırılması.	Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevlendirilmek üzere personel alımlarının liyakat odaklı gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2025 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 7.4.1 - Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine yönelik insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ve niteliğini artırmak için insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve verimliliğin artırılması.	İnsan kaynakları yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 7.4.1 - Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine yönelik insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ve niteliğini artırmak için insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve verimliliğin artırılması.	İş verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 7.4.2 - Hizmet süreçlerimizi güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için birimlerin ihtiyaç duyduğu kaynakların sağlanması ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Birimler bazında gerçekleştirilecek etkinliklere ve faaliyetlere ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 7.4.2 - Hizmet süreçlerimizi güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için birimlerin ihtiyaç duyduğu kaynakların sağlanması ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Yemekhane hizmetlerinin sunulması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 7.4.2 - Hizmet süreçlerimizi güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak için birimlerin ihtiyaç duyduğu kaynakların sağlanması ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması. Belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 7.5.1 - Bilişim hizmetlerinin en etkin şekilde karşılanması ve sürekli güncellenmesi, teknolojik altyapının güçlendirilmesi, gelişen bilişim teknolojilerinden yararlanılması.	Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik altyapının devamlılığının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü







20

25

MALİ YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI



ÜSKÜDAR  
BELEDİYESİ

f | x | @ uskudarbld

www.uskudar.bel.tr / 444 0 875